**Талдамалық анықтама**

**"Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" акционерлік қоғамының бөлімшелерінде 2022 жылғы маусымнан 2023 жылғы**

**қыркүйекке дейінгі кезеңде cыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша**

Астана қаласы 2023 жылғы 17 қараша

**I. Кіріспе бөлім**

Талдау объектісі: "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ (бұдан әрі - Қоғам) 11 құрылымдық бөлімшесі:

- Авиациялық қауіпсіздік қызметінің тексеру бөлімшесі;

- Арнайы көлік қызметі;

- Әуеайлақ қызметі;

- Жанар-жағармай материалдары қызметі;

- Ұшуды өртке қарсы және авариялық-құтқару қамтамасыз ету қызметі;

- Әуе кемелеріне сервистік қызмет көрсету бөлімшесі;

- Перронды тасымалдаушылар бөлімшесі;

- Жолаушыларға қызмет көрсету қызметі;

- Өндірістік жоспарлау бөлімі;

- Топ-менеджмент (қоғамның жоғары басқару буынының лауазымды тұлғалар тобы).

Талдау "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабы 5-тармағын іске асыру мақсатында, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Агенттігі Төрағасының 19.10.2016 жылғы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес және Қоғамның Басқарма төрағасының м. а. № 175/ө бұйрығы негізінде жүргізілді 15.03.2023 жылғы.

Талданатын кезең: 2022 жылдың маусымынан 2023 жылдың 30 қыркүйегіне дейін.

Талдау жүргізу кезеңі: 2023 жылғы 1-30 қазан аралығында.

**Жұмыс тобының басшысы** және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдауды үйлестіруге жауапты - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс Қызметінің басшысы Н.О. Әбдірайымов.

**Жұмыс тобының мүшелері:**

Заң қызметі бастығының орынбасары Ә.М. Түгел;

Тәуекелдерді басқару Қызметінің бас тәуекел-менеджері Ж.Е. Кикимов;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс Қызметінің маманы С.К. Аманов;

Ішкі қауіпсіздік Қызметінің ақпараттық қауіпсіздік жөніндегі бас маманы М.Қ. Мұхаметжанов;

"Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежай" АҚ қызметкерлерінің жергілікті кәсіптік одағы" ҚБ төрағасы Г.Д. Шамкенова;

"Астана халықаралық әуежайы авиация қызметкерлерінің жергілікті кәсіптік одағы" ҚБ төрағасының орынбасары С.Ж. Нұрахметов.

**II. Ақпараттық-талдау бөлімі**

**Өндірістік жоспарлау бөлімі**

1. **Өндірістік жоспарлау бөлімінің (бұдан әрі – ОПП) қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілер:**

1) "Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы" Қазақстан Республикасының 15.07.2010 жылғы № 339-4 Заңы;

2) "энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру туралы" Қазақстан Республикасының 13.01.2012 жылғы №541-IV Заңы;

3) Қазақстан Республикасы Жоғарғы Кеңесінің 2012.07.02 №1503-XII қаулысымен ратификацияланған 07.12.1944 жылғы Халықаралық Азаматтық авиация туралы Конвенция;

4) Қазақстан Республикасының 19.03.2015 жылғы №297-V Заңымен ратификацияланған 28.05.1999 жылғы халықаралық әуе тасымалдарының кейбір қағидаларын біріздендіруге арналған Монреаль Конвенциясы;

5) IATA халықаралық стандарттары (Doc 7192 Doc 9137 Doc 9481 Doc 9562 Doc 9626 Doc 9640 doc 9859);

6) IATA халықаралық стандарттары (AHM, GOSM, IGOM, DGR, LAR, PCR, TCR);

7) SAE халықаралық стандарттары (AS6285 AS6286 AS6332);

8) ISO халықаралық стандарттары (9000-2015);

9) мемлекетаралық стандарттар (МЕМСТ 12.3.009-76, МЕМСТ 31812-2012, МЕМСТ 12.3.002-2014, МЕМСТ 12.0.230.6-2018);

10) 01.10.1992 жылғы пошта қағидалары (22.04.1992 жылғы Байланыс саласындағы өңірлік достастық Байланыс әкімшіліктері басшыларының Кеңесі қабылдаған);

11) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 749 бұйрығымен бекітілген әуежай қызметінің құрамына кіретін әуеайлақтық және жерүсті қызмет көрсету тауарларының, жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің тізбесі;

12) Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 2019 жылғы 2 қазандағы № 750 бұйрығымен бекітілген әуежайларда жерүсті қызмет көрсетуді жүзеге асыру қағидалары;

13) Қазақстан Республикасының азаматтық әуе кемелерін техникалық пайдалану және жөндеу қағидалары 2015 жылғы 30 сәуірдегі № 551;

14) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м. а. 2015 жылғы 24 ақпандағы №189 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының әуежайларында арнайы көліктің жұмысын ұйымдастыру жөніндегі қағидалар;

15) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 30 сәуірдегі № 540 бұйрығымен бекітілген Жолаушыларды, багажды және жүктерді әуе көлігімен тасымалдау қағидалары;

16) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 27 қарашадағы №1117 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының халықаралық әуежайларында багажды, пошта жөнелтілімдерін және жүктерді әуе көлігімен тасымалдау және өңдеу жөніндегі бірыңғай талаптар мен технологиялық рәсімдер;

17) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 24 ақпандағы №191 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Азаматтық авиация ұйымдарында авиациялық жанар-жағармай материалдары мен арнайы сұйықтықтардың сапасын сақтау, құюға беруге дайындау және бақылау жүргізу қағидалары;

18) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м. а. 2015 жылғы 24 ақпандағы №190 бұйрығымен бекітілген Азаматтық әуе кемелерін авиациялық жанар-жағармай материалдарымен қамтамасыз ету қағидалары;

19) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 24 ақпандағы №188 бұйрығымен бекітілген Азаматтық әуе кемелерін жанар-жағармай материалдарымен қамтамасыз ету жөніндегі ұйымдарға қойылатын талаптар;

20) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м. а. 2015 жылғы 7 қазандағы № 978 бұйрығымен бекітілген Азаматтық авиациядағы әуеайлақтық қамтамасыз ету қағидалары;

21) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 31 наурыздағы №381 бұйрығымен бекітілген әуеайлақтарды (тікұшақ айлақтарын) пайдалануға жарамдылық нормалары;

22) ИКАО-ның 14-қосымшасы, 1-том "әуеайлақтарды жобалау және пайдалану", жетінші басылым, 2016 жылғы шілде;

23) қоғамның саясаты, мақсаттары мен міндеттері;

24) ұшу қауіпсіздігін басқару жүйесі бойынша басшылық;

25) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі қағидалары мен нормалары;

26) ішкі еңбек тәртібінің қағидалары;

27) Қызмет көрсетуші персоналдың психотроптық заттарды пайдалану саясаты;

28) қоғамның ішкі құжаттары (Қоғамның Жарғысы, бұйрықтар, қағидалар, регламенттер, нұсқаулықтар және басқалар), сондай-ақ Қоғамның Басқарма Төрағасының ауызша және жазбаша өкімдері;

29)қоғамның сапа менеджменті жүйесінің (бұдан әрі - СМЖ) ішкі нормативтік құжаттарының талаптары;

30) Директорлар кеңесі 13.03.2017 ж. бекіткен" Астана халықаралық әуежайы " АҚ Іскерлік әдеп кодексі;

31) 29.12.21 ж. Директорлар Кеңесі бекіткен "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ (бұдан әрі – "МАНН" АҚ) корпоративтік жанжалдарды реттеу Саясаты (72/21 хаттама);

32) басқарма төрағасы 05.05.2021 ж. бекіткен" МАНН " ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты;

33) басқарма төрағасы 06.09.2022 ж. бекіткен" МАНН " АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі Нұсқаулық;

34) ОПП туралы 10.02.2023 ж.Ереже және бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары.

35) даму жоспары мен бюджетті әзірлеу (нақтылау), келісу, бекіту, орындау мониторингі, түзету қағидалары 29.03. 2029 жыл;

36) 30.06.2023 жылғы жасалған шарттар бойынша тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру және жүзеге асыру, міндеттемелердің орындалу мониторингі регламенті.

ОПП қызметі жоғарыда көрсетілген ішкі нормативтік құжаттармен (бұдан әрі – ЖҰӨ) реттеледі, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықты не сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылықты жасағаны үшін жауапкершілік бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген.

Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бөлімше қызметкерлері осы құбылысты реттеу бойынша ЖҰӨ басшылыққа алады.

Сонымен қатар, ЖҰӨ-де келесі сыбайлас жемқорлық тәуекелі анықталды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің атауы: ЖІӨ-де қоғамның құрылымдық бөлімшелерін материалдық-техникалық қамтамасыз ету жұмысының процесін реттейтін ERP-де рәсімдердің жүргізілуінің сипаттамасы жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің сипаттамасы: материалдық - техникалық қамтамасыз ету (бұдан әрі – МТО) бірнеше кезеңнен тұратын үздіксіз процесті көздейді: Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге қажеттілікті қалыптастыру (бұдан әрі - ТЖҚ) және ТЖҚ техникалық ерекшеліктерін әзірлеу, ТЖҚ маркетингтік зерттеулері және бюджеттеу, ТЖҚ сатып алу, ТЖҚ бухгалтерлік есеп және түгендеу.

Алайда, "МАНН" АҚ ЖҰӨ-де ERP-де рәсімдерді жүргізудің сипаттамасы жоқ, бұл олқылықтарды тудырады және МТО электрондық процесінде "МАНН" ақ қатысушы құрылымдық бөлімшелерінің құқықтарын, жауапкершілік аймақтары мен нәтижелілік көрсеткіштерін толық бөлуге мүмкіндік бермей, әлеуетті тәуекелдерді арттырады. Сондай-ақ, қоғамда жоғарыда аталған олқылықтардың салдарынан МТО саласында (оның ішінде мемлекеттік сатып алу процестерінде) тартылған лауазымды тұлғалар тарапынан қызметтік өкілеттіктерді әр түрлі теріс пайдалану үшін жағдайлар жасалуы мүмкін.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) Өндірістік жоспарлауды қамтамасыз ету;

2) өндірістік көрсеткіштерге, оның ішінде Sita және 1C:ERP электрондық жүйелерінің құралдары бойынша талдау және мониторинг жүргізу;

3) қоғамның өндірістік қызметтерінің персоналға, өндірістік қуаттар мен ресурстарға қажеттілігін жоспарлау;

4) қоғамның өндірістік қызметтерін қамтамасыз етуді үйлестіру.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің атауы: қоғамның ERP модульдерінде кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерін қамтамасыз ету үшін МТО процесінің алгоритмі конфигурацияланбаған.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің сипаттамасы: ERP ақпараттық жүйесінің техникалық тапсырмасында бастапқыда рәсімдердің орындалуын тіркеуге, қызметкерлердің өзара іс-қимылын оңтайландыруға және құжаттаманы электрондық келісуге мүмкіндік беретін МТО алгоритмі қарастырылған.

Алайда, осы уақытқа дейін ERP модульдерінде Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің МТО процесінің алгоритмі конфигурацияланбаған, бұл жеделдікке, ашықтыққа теріс әсер етеді және құрылымдық бөлімшелердің МТО процесіне қатысатын қоғамның лауазымды тұлғалары тарапынан әр түрлі теріс қылықтар жасаудың ықтимал тәуекелдерін арттырады.

**3.** **Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары:**

Бөлімше қызмет көрсетпейді, тауарлар сатпайды, рұқсат беру функциялары жоқ.

ОПП лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларына талдау жүргізілді. Қызметкерлердің бағыныштылығы, міндеттері, жауапкершіліктері, құқықтары лауазымдық нұсқаулықтарда жазылған. Сонымен қатар, келесі тәуекелдер анықталды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің атауы:

1) "МАНН" АҚ ұйымдық құрылымындағы ОПП-ның бағыныстылығы арнайы көлік қызметінің (бұдан әрі - ССТ)құрамын қайта қарауды және шығаруды талап етеді;

2) Техникалық ерекшеліктер МТО-ның әрбір кезеңінде кросс-тексеруді талап етеді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің сипаттамасы:

1) ОПП-ның бағыныстылығы Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2015 жылғы 26 наурыздағы №327 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының әуежайларында арнайы көліктің жұмысын ұйымдастыру жөніндегі қағидаларға сәйкес келмейді.

Мәселен, ОПП ССТ құрылымдық бөлімшесі болып табылады, ал ОПП-ның функционалдық міндеттері өндірістік көрсеткіштерді талдау және мониторингілеу, қажеттілікті жоспарлау және өндірістік қызметтерді қамтамасыз етуді үйлестіру болып табылады: ПДСА, СПО, ССТ, СОП, АС, СГСМ, СЭСТОП, СПАСОП;

2) ОПП-дағы құрылымдық бөлімшелердің ТЖҚ сатып алуға сәйкес келмейтін (қате) өтінімдерді әзірлеуі және ұсынуы техникалық ерекшеліктерді әзірлеу кезінде жоспарлауда қателіктерге әкеп соғуы мүмкін, бұл әлеуетті өнім берушілерге сапасыз ТЖҚ қоюға мүмкіндік береді, яғни әр түрлі теріс пайдалану үшін топырақ пайда болады.

**4. Ескертулер мен қорытындылар**

2022 жылғы маусымнан бастап 2023 жылғы 30 қыркүйекке дейінгі қызметтің талданатын кезеңінде ОПП-да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы анықталған жоқ.

**Перронды тасымалдаушылар бөлімі**

1. Перрондық тиегіштер бөлімшесінің (бұдан әрі - ППГ)қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілер:

1) "Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы" 2010 жылғы 15 шілдедегі № 339-IV Қазақстан Республикасының Заңы.;

2) " еңбек қауіпсіздігі стандарттарының жүйесі. Тиеу-түсіру жұмыстары. Жалпы қауіпсіздік талаптары. МЕМСТ12.3. 009-76";

3) Чикаго Халықаралық азаматтық авиациясы туралы Конвенция, 1994 жылғы 07 желтоқсан, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Кеңесінің 1992 жылғы 02 шілдедегі №1503-XII қаулысымен ратификацияланды;

4) 1999 жылғы 28 мамырдағы Монреаль Халықаралық әуе тасымалдарының кейбір қағидаларын біріздендіруге арналған Конвенция Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 19 наурыздағы №297-V Заңымен ратификацияланды;

5) ИКАО стандарттары мен техникалық нұсқаулықтары: 18-қосымша;

6) IATA халықаралық стандарттары (AHM, GOSM, IGOM, DGR, LAR,PCR) ;

7) 1992 жылғы 01 қазандағы пошта ережесі (1992 жылғы 22 сәуірде байланыс саласындағы өңірлік достастық Байланыс әкімшіліктері басшыларының Кеңесі қабылдаған);

8) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 24 ақпандағы № 189 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының әуежайларында жолаушыларға қызмет көрсетуді ұйымдастыру қағидалары;

9) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 27 қарашадағы № 1117 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының халықаралық әуежайларында багажды, пошта жөнелтілімдерін және жүктерді әуе көлігімен тасымалдау және өңдеу жөніндегі бірыңғай талаптар мен технологиялық рәсімдер;

10) қоғамның саясаты, мақсаттары мен міндеттері;

11) ұшу қауіпсіздігін басқару жүйесі бойынша басшылық;

12) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі қағидалары мен нормалары;

13) ішкі еңбек тәртібінің қағидалары;

14) Қызмет көрсетуші персоналдың психотроптық заттарды пайдалану саясаты;

15) қоғамның ішкі құжаттары (бұйрықтар, қағидалар, регламенттер, нұсқаулықтар және басқалар), сондай-ақ Қоғамның Басқарма Төрағасының ауызша және жазбаша өкімдері мен бұйрықтары;

16) Ақпараттық қауіпсіздік саясаты;

17) СМЖ ішкі нормативтік құжаттарының талаптары;

18) Директорлар кеңесі 13.03.2017 ж. бекіткен" Астана халықаралық әуежайы " АҚ Іскерлік әдеп кодексі;

19) Директорлар кеңесі 29.12.21 ж. бекіткен "МАНН" АҚ корпоративтік жанжалдарды реттеу Саясаты (72/21 хаттама);

20) басқарма төрағасы 05.05.2021 ж. бекіткен" МАНН " ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты;

21) басқарма төрағасы 06.09.2022 ж. бекіткен" МАНН " АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі Нұсқаулық;

22) авиакомпаниялардың басшылық құжаттары;

23) Өндірісті жедел басқарудың басшы құжаттары;

24) 09.02.2023 жылғы ППГ туралы ереже және бөлімше қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары.

ППГ қызметі жоғарыда аталған нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі, әр қызметкердің функционалы және олардың өзара әрекеттесу тетіктері нақты бекітілген. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген. Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бөлімше қызметкерлері осы құбылысты реттеу бойынша ЖҰӨ басшылыққа алады.

"Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ ППГ қызметін регламенттейтін нормативтік-құқықтық актілерде Қайшылықтар (сәйкессіздіктер), мүдделер қақтығысы және сыбайлас жемқорлық тәуекелдері жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) пакеттелген және пакеттелмеген багажды, жүк және пошта жөнелтілімдерін әуе кемесінің бөліктеріне тиеу;

2) әуе кемесінің бөліктерінен пакеттелген және пакеттелмеген багажды, жүк және пошта жөнелтілімдерін түсіру;

3) багажды, жүк және пошта жөнелтілімдерін (арнайы немесе қауіпті жүкті, багажбен пакеттеу құралдарын, жүк және пошта жөнелтілімдерін және т. б.) әуе кемесінің бөліктерінде, оның ішінде әуе кемесінің едендік механикаландыруды басқаруды қолдана отырып орналастыру;

4) әуе кемесінің бөліктерінде багажды, жүк және пошта жөнелтілімдерін (арнайы немесе қауіпті жүкті, багажбен пакеттеу құралдарын, жүк және пошта жөнелтілімдерін және т. б.) бекіту;

5) басымдықты ескере отырып, тиеу және түсіру үшін BRS жүйесін пайдалана отырып, багажды өңдеу;

6) сатып алуды ұйымдастыру үшін өтінімдердің қажеттілігі мен бағытын уақтылы қалыптастыру;

7) техникалық ерекшеліктің ППГ мәлімделген талаптарына сәйкестігінің дұрыстығын, толықтығын тексеру және растау.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің атауы: тиеу-түсіру жұмыстары кезінде жолаушылардың /жүк жөнелтушілердің мүлкін ұрлау. Әуе кемелерінің багаж-жүк бөлімдеріне түсіру-тиеу жұмыстарын жүргізу кезінде багажға, жүк және пошта жөнелтілімдеріне қызмет көрсетуді бейнетіркеу жоқ.

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің сипаттамасы:** ӨҮК қызметкерлері (қоғамның лауазымды адамдарымен сөз байласып не олар жолданған және әрекетсіздігі кезінде) багаждың (жүктердің немесе почта жөнелтілімдерінің) ішіндегісін жымқыруы мүмкін.

**Салдары:** кінәлі адамдарды заңда белгіленген жауапкершілікке тарту; жолаушылар/ жүк жөнелтушілер тарапынан ресми шағымдардың түсуі, сондай-ақ қоғамның имиджіне теріс әсер ететін осы фактілер туралы ақпаратты БАҚ-та жариялау.

(Ескертпе: 2022 жылғы маусымда қызмет жүргізген сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ӨҮК бизнес-процестерінде анықталған тәуекелдер арасында аталған бөлімше қызметкерлерінің багаждың, жүк және пошта жөнелтілімдерінің ішіндегісін ұрлау тәуекелдері көрсетілді (Қоғамның лауазымды адамдары құқық бұзушылыққа қатысы болған жағдайда, аталған әрекет жалпы қылмыстық әрекеттен сыбайлас жемқорлық қылмысқа айналуы мүмкін).

Қызмет бұл тәуекелді қоғамның 04.07.2022 жылғы Басқарма Төрағасы бекіткен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі жоспарға енгізді.

Жою бойынша ұсынылған шаралар: таспалы тиегіштер мен сүйрету құралдарында бейнебақылау камераларын орнату.

Жауапты және орындау мерзімі: перронды тасымалдаушылар бөлімшесі және ақпараттық технологиялар департаменті, 2023 жылдың 3-тоқсаны.

Жоспардың көрсетілген тармағын орындау үшін бейнебақылау жабдықтарын сатып алу бөлігінде 2023 жылғы бюджетті қалыптастыруға қажеттілік берілді. Алайда Директорлар кеңесі бұл өтінімді мақұлдамады)

Айта кету керек, қазіргі уақытта Астана әуежайынан ұшып шыққан жолаушылардың багажынан жалпы сомасы 27 мың АҚШ долларын құрайтын бірнеше рет ақша ұрлау фактілері анықталды. Көрсетілген фактілер бойынша қылмыстық істерді Астана қаласының әуежайындағы Желілік полиция бөлімінің тергеу бөлімшесі тексереді. Құқық қорғау органының ақпараты бойынша тергеу аясында алты күдікті ұсталды. Тергеу мәліметтері бойынша, ұрлық ұшақтың багаж бөлімінде жасалды, онда бейнебақылау камералары жоқ.

**3. Лауазымды тұлғалардың/қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары**

ППГ лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларына талдау жүргізілді.

Қызметкерлердің бағыныштылығы, міндеттері, жауапкершіліктері, құқықтары олардың лауазымдық нұсқаулықтарында нақты көрсетілген.

Бөлімше қызмет көрсетпейді, Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыруға және өткізуге қатыспайды.

**4. Ескертулер мен қорытындылар**

2022 жылғы маусымнан 2023 жылғы 30 қыркүйекке дейінгі қызметтің талданатын кезеңінде ӨҮК-де сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Қазіргі уақытта бөлімше қызметкерлерінің штаттық саны 110 адамды құрайды, нақты саны – 107.

Бөлімшеде тікелей бағынысты қатынастардағы лауазымдарда жақын туыстарының болу фактілері анықталған жоқ.

Сонымен қатар, бөлімшеде жақын туыстары болып табылатын келесі тұлғалар жұмыс істейді:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызметкердің ТАӘ** | **Туыстық дәрежесі** | **Лауазымы** |
| 1 | Аршкенов Габиден Ерланулы  Аршкенов Ерлан Майшураул | ұлы  әкесі | Тиегіш ПТБ  Тасымалдаушылар бригадирі (әр түрлі ауысымдар) |
| 2 | Кемелбеков Баймурат Нурымбекулы  Кемелбеков Бексултан Нурымбекулы | ағасы  інісі | Тасымалдаушылар бригадирі  Тасымалдаушылар бригадирі |
| 3 | Турсумбаев Данияр Серикович  Турсумбаев Самат Серикович | ағасы  інісі | Тиегіш ПТБ  Тиегіш ПТБ |

Бөлімше басшылығы жоғарыда аталған қызметкерлердің туыстық байланыстарын ескеруі және қойылған өндірістік міндеттерді орындау процесінде мүдделер қақтығысына жол бермеуі қажет.

Мониторинг нәтижелері бойынша бұқаралық ақпарат құралдарында ӨҮК қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ. Қызмет қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

Сонымен қатар, бірқатар БАҚ-та (TAG – news Жаңалықтар интернет-лентасы және т. б.) 24.10.23 ж. Астана әуежайында жүк тиеуші болып жұмыс істеген 6 адамнан тұратын топты ұстау және багаждан жалпы сомасы 27 000 АҚШ долларынан асатын ақша ұрлады деп күдіктілер туралы көліктегі полиция департаментінің баспасөз қызметіне сілтеме жасай отырып жарияланымдар бар Астана - Дубай және Астана - Ыстамбұл рейстерінің жолаушылары.

(Ескерту: ҚР ҚК 188 – бабы (Ұрлық) - бұл меншікке қарсы жалпы қылмыстық құқық бұзушылық, сыбайлас жемқорлық болып табылмайды)

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша ұсыныстар.**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері бойынша ӨҮК ұсынылды:

1) жүк және пошта жөнелтілімдеріне қызмет көрсетуді сапалы және толыққанды бейнетіркеу мақсатында багаждың таспалы тиегіштеріне бейнебақылау камераларын орнату ұсынылады;

2) ППГ жұмыс аймағында (перронда, багажды орналастыру орындарында және т. б.) бейнебақылау жүйесінде "соқыр" аймақтарды анықтау бойынша іс-шаралар жүргізуге және оларды жою жөнінде шаралар қабылдауға;

3) жолаушылардың багажының мүлкін (ақшасын, құндылықтарын, заттарын және т. б.) ұрлауға жол бермеу бойынша ӨҮК қызметкерлеріне ауысым сайын нұсқама жүргізуге;

4) бөлімшенің жұмыс аймағында (перрон, багажды орналастыру орындары және т. б.) ППГ қызметкерлерінің ұялы телефондарды пайдалануын шектеу немесе тыйым салу (Ескертпе: ТМД әуежайларында және алыс шетелдерде жолаушылардың мүлкін ұрлау фактілері бойынша қылмыстық істерді тергеу тәжірибесін талдау ұрлаушылардың жолаушылардың багажын сканерлеу жүйелеріне қол жеткізе алатын сыбайластарының бар екендігін куәландырады, олар "зеңбірекшілер" деп аталатындардың рөлі, шабуылдаушыларға қандай чемодандар мен сөмкелерде құндылықтар мен ақша болуы мүмкін екендігі туралы нақты ақпарат беру. Ұрлық жасау уақыты өте шектеулі, осыған байланысты ұрлаушылар мен "зеңбірекшілер" арасында ақпарат алмасу арналарының болмауы олардың жоғарыда аталған қылмыстарды жасауын едәуір қиындатады немесе оларды бұл мүмкіндіктен мүлдем айырады);

5) ұрланған адамды терминал шегінен шығаруды болдырмау мақсатында жұмыс күні аяқталғаннан кейін ӨҮК қызметкерлерін жеке тексеру рәсімін енгізу мәселесін қарау;

6) түрлі ұрлыққа жол бермеу мақсатында жолаушылардың багажын тиеу / түсіру процесін тіркейтін ӘК багаж бөліктерінде алынбалы тасымалданатын бейнекамералар орнатуды ұсына отырып, авиакомпаниялардың атына ресми өтініш жіберуге құқылы.

**Әуе кемелеріне сервистік қызмет көрсету бөлімшесі**

**1.** **Бөлімшенің қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілер, оның ішінде әуе кемелеріне сервистік қызмет көрсету бөлімшесінің (бұдан әрі – ӘК ӘҚБ)қызметкерлері басшылыққа алады:**

1) "Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы" 2010 жылғы 15 шілдедегі № 339-IV Қазақстан Республикасының Заңы.;

2) "Техникалық реттеу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы;

3) ICAO стандарттары мен техникалық нұсқаулықтары: 2, 14, 19, Doc 9137, 9640-AN/940, 9870, 9476, 9981 және т. б. қосымшалар.;

4) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 749 бұйрығымен бекітілген әуежай қызметінің құрамына кіретін әуеайлақтық және жерүсті қызмет көрсету тауарларының, жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің тізбесі;

5) Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 2019 жылғы 2 қазандағы №750 бұйрығымен бекітілген әуежайларда жерүсті қызмет көрсетуді жүзеге асыру қағидалары;

6) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 30 сәуірдегі №551 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының азаматтық әуе кемелерін техникалық пайдалану және жөндеу қағидалары;

7) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м. а. 2015 жылғы 24 ақпандағы №159 бұйрығымен бекітілген авиация персоналын кәсіптік даярлау қағидалары;

8) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2013 жылғы 28 қыркүйектегі №764 бұйрығымен бекітілген ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысатын авиация персоналын кәсіптік даярлаудың үлгілік бағдарламалары;

9) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м. а. 2015 жылғы 26 наурыздағы №328 бұйрығымен бекітілген авиатасымалдарды ұйымдастыру қызметі туралы Үлгілік ереже;

10) Директорлар кеңесі 13.03.2017 ж. бекіткен" Астана халықаралық әуежайы " АҚ Іскерлік әдеп кодексі;

11) Директорлар кеңесі 29.12.21 ж. бекіткен "МАНН" АҚ корпоративтік жанжалдарды реттеу Саясаты (72/21 хаттама);

12) басқарма төрағасы 05.05.2021 ж. бекіткен" МАНН " ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты;

13) басқарма төрағасы 06.09.2022 ж. бекіткен" МАНН " АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі Нұсқаулық;

14) азаматтық авиация әуеайлақтарын пайдалануға жарамдылық нормалары;

15) авиакомпанияларға жерүсті қызмет көрсету жөніндегі шарттар;

16) ББЖ туралы ереже;

17)әуе кемелеріне сервистік қызмет көрсету бөлімшесі (бұдан әрі – ӘК ӘҚБ) туралы ереже;

18) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидалары мен нормалары;

19) ішкі еңбек тәртібінің қағидалары;

20) Ақпараттық қауіпсіздік саясаты;

21) Қызмет көрсетуші персоналдың психотроптық заттарды пайдалану саясаты;

22) ұшу қауіпсіздігін басқару жүйесі бойынша басшылық;

23) қоғамның ішкі құжаттары (Жарғы, бұйрықтар, нұсқаулықтар, регламенттер, қағидалар және т.б.), сондай-ақ Басқарма Төрағасының жетекшілік ететін орынбасарының Қоғамның Басқарма төрағасының жазбаша және ауызша өкімдері.

ӘК АҚҚ қызметі жоғарыда көрсетілген нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі, әрбір қызметкердің функционалы және олардың өзара іс-қимыл тетіктері нақты бекітілген.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген.

Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бөлімше қызметкерлері осы құбылысты реттеу бойынша ЖҰӨ басшылыққа алады.

ӘК ЖСҚ қызметін регламенттейтін жоғарыда аталған нормативтік-құқықтық актілерде Қайшылықтар (сәйкессіздіктер), мүдделер қақтығысы және сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) Қызмет көрсетілетін авиакомпаниялардың және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес перронда жерүсті қызмет көрсету қызметтерін көрсету;

2) ӘК-ге қызмет көрсетудің технологиялық кестелеріне сәйкес жұмыстарды орындау;

3) алжапқышта жерүсті қызмет көрсетудің көрсетілген қызметтерін есепке алу;

4) әк кездесуін және шығарылуын қамтамасыз ету;

5) ӘК сүйрету;

6) ӘК электр энергиясымен қамтамасыз ету;

7) мұздануға қарсы және мұздануға қарсы өңдеу және ӘК беттерінен қарды / мұзды алып тастау;

8)ӘК қозғалтқыштары мен басқа агрегаттарын жылыту кезінде экипажға біріздендірілген моторлы жылытқыштың (ОӘК) көмегімен көмек көрсету;

9) әуе қозғалтқыштарын әуе арқылы іске қосу;

10) әуе кемесін кондиционерлеу;

11) әуе кемесіне азот немесе сығылған ауа құю;

12) отырғызу – телескопиялық трап арқылы жолаушыларды түсіру;

13) жүктеуді бақылау.

Жүргізілген талдау барысында әк ЖСҚ орындайтын бизнес – процестерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

**3. Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары**

ӘК ӘҚҚ лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларына талдау жүргізілді. Қызметкерлердің бағыныштылығы, міндеттері, жауапкершіліктері, құқықтары олардың лауазымдық нұсқаулықтарында көрсетілген.

Бөлімше қызмет көрсетпейді, рұқсат беру функциялары жоқ, мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыруға және өткізуге қатыспайды.

ӘК ӘҚБ лауазымдық нұсқаулықтарында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік көрсетілген. Сондай-ақ, жұмыскерлердің Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шектерде материалдық залал келтіргені үшін материалдық жауаптылығы көзделген.

Ағымдағы кезеңде ӘК ІҚО-ға жүктелген міндеттер мен функцияларды іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға алғышарттар анықталған жоқ.

**4. Ескертулер мен қорытындылар**

Талданатын кезеңде 2022 жылғы маусымнан 2023 жылғы 30 қыркүйекке дейін ӘК ЖСҚ-да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Қазіргі уақытта бөлімшенің штат саны 74 қызметкерді құрайды, нақты саны – 68 адам.

Жақын туыстарының бөлімшесінде тікелей бағынышты қатынастардағы лауазымдарда жұмыс істеу фактілері жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мониторингінің нәтижелері бойынша ӘК ЖСҚ қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ. Бөлімше қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша ұсынымдар**

Ұсынымдар жоқ, бөлімшеде Тәуекелге қарсы іс-шаралар тұрақты негізде орындалады.

**Жолаушыларға қызмет көрсету қызметі**

**1.Жолаушыларға қызмет көрсету қызметінің (бұдан әрі – ЖБП)қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілер:**

1) "Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы" Қазақстан Республикасының 15.07.2010 ж. №339-4 Заңы.;

2) "Қазақстан Республикасында мүгедек адамдарды әлеуметтік қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы;

3) Қазақстан Республикасы Жоғарғы Кеңесінің 1992 жылғы 02 шілдедегі № 1503 – XII қаулысымен ратификацияланған халықаралық азаматтық авиация туралы Конвенция (Чикаго 1944 жылғы 07 желтоқсан);

4) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 19 наурыздағы №297-V Заңымен ратификацияланған халықаралық әуе тасымалдарының кейбір қағидаларын біріздендіруге арналған Конвенция (Монреаль 1999 жылғы 28 мамыр);

5) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 20 ақпандағы №288-V Заңымен ратификацияланған Мүгедектердің құқықтары туралы Конвенция (Нью-Йорк қаласы 2006 жылғы 13 желтоқсан);

6) IATA стандартты жер үсті қызметі келісімі;

7) жолаушыларға қызмет көрсетуге қатысты бөлік бойынша ІСАО стандарттары мен техникалық басшылықтары;

8) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 24 ақпандағы №189 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының әуежайларында жолаушыларға қызмет көрсетуді ұйымдастыру қағидалары;

9) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 30 сәуірдегі № 540 бұйрығымен бекітілген Жолаушыларды, багажды және жүктерді әуе көлігімен тасымалдау қағидалары;

10) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 27 қарашадағы №1117 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының халықаралық әуежайларында багажды, пошта жөнелтілімдерін және жүктерді әуе көлігімен тасымалдау және өңдеу жөніндегі бірыңғай талаптар мен технологиялық рәсімдер;

11) 1992 жылғы 01 қазандағы пошта ережелері (1992 жылғы 22 сәуірде байланыс саласындағы өңірлік достастық Байланыс әкімшіліктері басшыларының кеңесі қабылдады);

12) "авиакөлік (Азаматтық авиация)" бағыты бойынша салалық біліктілік шеңбері (Нұр-сұлтан Қ., 2019 жыл);

13) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №749 бұйрығымен бекітілген әуежай қызметінің құрамына кіретін әуеайлақтық және жерүсті қызмет көрсету тауарларының, жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің тізбесі;

14) Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 2019 жылғы 2 қазандағы №750 бұйрығымен бекітілген әуежайларда жерүсті қызмет көрсетуді жүзеге асыру қағидалары;

15) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м. а. 2015 жылғы 26 наурыздағы №327 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының әуежайларында арнайы көліктің жұмысын ұйымдастыру жөніндегі қағидалар;

16) авиакомпаниялардың жолаушылары мен багажын тасымалдау қағидалары;

17) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі қағидалары мен нормалары;

18) Директорлар кеңесі 13.03.2017 ж. бекіткен" Астана халықаралық әуежайы " АҚ Іскерлік әдеп кодексі;

19) Директорлар кеңесі 29.12.2021 ж. бекіткен" МАНН " АҚ корпоративтік жанжалдарды реттеу Саясаты (72/21 хаттама);

20) басқарма төрағасы 05.05.2021 ж. бекіткен" МАНН " ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты;

21) басқарма төрағасы 06.09.2022 ж. бекіткен" МАНН " АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі Нұсқаулық;

22) ішкі еңбек тәртібінің қағидалары;

23) қызмет көрсетуші персоналдың психотроптық заттарды пайдалану саясаты;

24) қоғамның ішкі құжаттары (бұйрықтар, нұсқаулықтар, регламенттер, Қағидалар), сондай-ақ Қоғамның Басқарма төрағасының және басқарма төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасарының жазбаша өкімдері;

25) СОП туралы ереже;

26) СОП қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары.

СОП қызметі жоғарыда аталған нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі, әр қызметкердің функционалы және олардың өзара әрекеттесу тетіктері нақты бекітілген.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген.

Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бөлімше қызметкерлері осы құбылысты реттеу бойынша ЖҰӨ басшылыққа алады.

СОП-ның қызметтік қызметін реттейтін жоғарыда аталған нормативтік-құқықтық құжаттарда Қайшылықтар (сәйкессіздіктер), мүдделер қақтығысы және сыбайлас жемқорлық тәуекелдері жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының қолданыстағы талаптарына, халықаралық стандарттарға, сондай-ақ Қызмет көрсетілетін авиакомпаниялардың басшылығына сәйкес жолаушыларға сапалы қызмет көрсету;

2) қажетті тасымалдау құжаттарын, электрондық құжаттарды тексеру жолымен жолаушыларды сәйкестендіруді жүзеге асыру, оларды межелі пунктке дейін ресімдеу үшін олардың мерзімдері (паспорттар, визалардың болуы және қолданылу мерзімдері, қажет болған жағдайда егу туралы куәліктер, қызмет көрсететін авиакомпаниялардың қолданыстағы қағидаларына сәйкес өзге де сертификаттар);

3) жолаушыларды қол жүгін тасымалдау қағидалары туралы және тасымалдауға рұқсат етілген багаждың стандартты өлшемдері мен таразылары туралы, сондай-ақ Қызмет көрсетілетін авиакомпаниялардың қолданыстағы қағидаларына сәйкес тасымалдауға тыйым салынған заттар туралы хабардар ету;

4) тасымалдаушының тіркеу жүйесіне жолаушы және тасымалданатын багаж туралы қажетті ақпаратты енгізу жолымен барлық жолаушыларды тіркеуді орындау, багажды өңдеудің механикалық құралдарын пайдалана отырып, қауіпсіз тасымалдау және оның сақталуы үшін қабылданатын багажды сыртқы қарап-тексеру;

5) орындардың санын, багаждың және қол жүгінің салмағын айқындау, нормативтен тыс багажды және қол жүгін айқындау және тегін багажды тасымалдау нормасынан асатын багаж үшін авиатасымалдаушының кассасына ақы төлеу үшін жолаушыны жіберу;

6) жолаушыға жолаушының тегі/аты, рейс нөмірі, межелі әуежай, ұшақтағы орын нөмірі, қонудың аяқталу уақыты, қонуға шығу нөмірі және т. б. көрсетілген отырғызу талонын беру, жолаушыны қонуға шығу үшін бақылау-өткізу пункттері арқылы жіберу, отырғызу талондары мен жеке куәліктерін/паспортын тексеру және ақпарат енгізу Cate Reader арқылы жүйеге отырғызу талонынан;

7) әуе кемесіне жолаушылар мен багажды уақтылы орналастыру, борттағы жолаушылардың жалпы санын тексеру, ол ӘК-ге қонғаннан кейін тіркелген жолаушылар санына сәйкес келуі тиіс;

8) жолаушыларды телескопиялық трапта/автотрапта қарсы алу және паспорттық және кедендік бақылау арқылы багажды беру аймағына дейін бүкіл жол бойынша алып жүру;

9)багаж тегтеріне сәйкес багажды сәйкестендіру және оны багаж арбаларына тиеу, багаж тегтерін Baggage Reconciliation System (бұдан әрі - BRS) жүйесінде әрбір оқыған кезде тексеру және қадағалау;

10) Қызмет көрсетілетін авиакомпаниялардың қолданыстағы қағидаларына сәйкес басымдықты ескере отырып, багажды түсіру үшін багажды өңдеу, багаж бөлімшесінде багажды беру багаж лентасына тиеу;

11) жолаушыларға қызмет көрсету кезінде белгіленген тәртіптің бұзылуына байланысты жолаушылар мен клиенттерден келіп түскен шағымдар, шағымдар, өтініштер бойынша қызметтік тексеру жүргізу.

**Айта кету керек, SOP келесі қызмет түрлерін орындайды:**

1) авиакомпаниялармен жерүсті қызмет көрсету туралы стандартты Шартқа сәйкес жолаушылар мен багажға қызмет көрсету жөніндегі қызмет;

2) бекітілген тарифке сәйкес VIP/SIP залдарында жолаушыларға қызмет көрсету қызметі (зал арқылы өту, ересек жолаушыларға арналған лаундж-бар қызметтері, балаларға арналған бар лаундж қызметтері, а/к үшін арбалар ұсыну қызметтері).

СОП орындайтын бизнес-процестерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

**3. Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары:**

СОП лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларын талдау жүргізілді. Қызметкерлердің бағыныштылығы, міндеттері, жауапкершіліктері, құқықтары лауазымдық нұсқаулықтарда нақты көрсетілген.

Ағымдағы кезеңде СОП-ға жүктелген міндеттер мен функцияларды іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға алғышарттар анықталған жоқ.

**4. Ескертулер мен қорытындылар**

2022 жылдың маусымынан 2023 жылдың 30 қыркүйегіне дейін талданған кезеңде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Қазіргі уақытта бөлімшенің штат саны 194 қызметкерді құрайды, нақты саны – 180 адам.

Жақын туыстарының СОП-да тікелей бағынышты қатынастардағы лауазымдарда жұмыс істеу фактілері жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мониторингінің нәтижелері бойынша бөлімше қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ. Бөлімше қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша ұсынымдар**

Ұсыныстар жоқ, Тәуекелге қарсы іс-шаралар жүйелі түрде жүргізіледі.

**Өртке қарсы және авариялық-құтқару қамтамасыз ету қызметі**

1. **Өртке қарсы және авариялық - құтқару қамтамасыз ету қызметінің (бұдан әрі-құтқарушы)қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілер:**

1) "Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы" 2010 жылғы 15 маусымдағы №339-V Қазақстан Республикасының Заңы;

2) "азаматтық қорғау туралы" 2014 жылғы 14 сәуірдегі №188-V Қазақстан Республикасының Заңы;

3) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 31 наурыздағы №381 бұйрығымен бекітілген Азаматтық авиация әуеайлақтарын (тікұшақ айлақтарын) пайдалануға жарамдылық нормалары;

4) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 04 қарашадағы №1296 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының аумағында ұшуды іздестіру-құтқару қамтамасыз етуді ұйымдастыру жөніндегі қағидалар;

5) ИКАО Doc 9137-AN/898 әуежай қызметтері бойынша нұсқаулық (1 бөлім. "Өртті құтқару және бақылау" 7-бөлім. "Әуежайда төтенше жағдай болған жағдайда іс-шараларды жоспарлау");

6) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 26 наурыздағы № 325 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының әуежайларында ұшуларды авариялық-құтқару қамтамасыз ету қағидалары

7) Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2014 жылғы 7 қарашадағы № 782 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік емес өртке қарсы қызметтердің қызметін жүзеге асыру қағидалары;

8) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2013 жылғы 28 қыркүйектегі № 764 бұйрығымен бекітілген ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысатын авиация персоналын кәсіптік даярлаудың үлгілік бағдарламалары;

9) Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2014 жылғы 7 қарашадағы № 783 Бұйрығымен бекітілген мемлекеттік емес өртке қарсы қызметтерге қойылатын рұқсат беру талаптары;

10) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 26 наурыздағы № 324 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының азаматтық авиациясындағы өрт қауіпсіздігі қағидалары;

11) Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2022 жылғы 21 ақпандағы № 55 бұйрығымен бекітілген Өрт қауіпсіздігі қағидалары;

12) Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 6 наурыздағы № 190 бұйрығымен бекітілген Азаматтық қорғаныс іс-шараларын ұйымдастыру және жүргізу қағидалары;

13) Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2014 жылғы 18 маусымдағы № 303 бұйрығымен бекітілген республикалық азаматтық қорғау қызметтері туралы ереже;

14) Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2014 жылғы 29 мамырдағы № 260 бұйрығымен бекітілген Азаматтық қорғау құралдарына қажеттілікті айқындау жөніндегі Нұсқаулық;

15) Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2016 жылғы 10 маусымдағы № 611 бұйрығымен бекітілген Азаматтық қорғаныс мүлкін сақтау, есепке алу, есептен шығару және кәдеге жарату қағидалары;

16) Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 23 сәуірдегі № 387 бұйрығымен бекітілген Азаматтық қорғау құралымдарын құру, күтіп-ұстау, материалдық-техникалық қамтамасыз ету, даярлау және тарту қағидалары;

17) Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 945 бұйрығымен бекітілген бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар кезінде азаматтық қорғауды құлақтандыру және халықты, мемлекеттік органдарды құлақтандыру жүйесін ұйымдастыру қағидалары;

18) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі қағидалары мен нормалары;

19) Директорлар кеңесі 13.03.2017 ж. бекіткен" Астана халықаралық әуежайы " АҚ Іскерлік әдеп кодексі;

20)Директорлар кеңесі 29.12.2021 ж. бекіткен "МАНН" АҚ корпоративтік жанжалдарды реттеу Саясаты (72/21 хаттама);

21) басқарма төрағасы 05.05.2021 ж. бекіткен" МАНН " ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты;

22) басқарма төрағасы 06.09.2022 ж. бекіткен" МАНН " АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі Нұсқаулық;

23) ішкі еңбек тәртібінің қағидалары;

24) СПАСОП туралы ереже;

25) СПАСОП қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары;

26) авариялық жоспар.

СПАСОП қызметі жоғарыда көрсетілген нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі, әрбір қызметкердің функционалы және олардың өзара іс-қимыл тетіктері нақты бекітілген.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген.

Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бөлімше қызметкерлері осы құбылысты реттеу бойынша ЖҰӨ басшылыққа алады.

Жоғарыда аталған нормативтік-құқықтық құжаттарда СПАССО-ның қызметтік қызметін реттейтін Қайшылықтар (сәйкессіздіктер), мүдделер қақтығысы және сыбайлас жемқорлық тәуекелдері жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) ИКАО халықаралық ұйымының стандарттары мен ұсынымдарына сәйкес күзетілетін объектілердің өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша нұсқаулықтарды және өзге де қажетті ұйымдастырушылық-өкімдік қызметтік құжаттаманы және авариялық-құтқару командаларының (бұдан әрі – аса) авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу сапасын жақсарту жөніндегі жаңа талаптарды (бұдан әрі – аса) әзірлеу, келісу және бекіту;

2) Қорғаныс құрылысына, Азаматтық қорғанысты (бұдан әрі – МО) хабардар ету жүйесіне, қоғам объектілерінің өртке қарсы жай-күйіне зерттеп-қарау және жоспарлы тексерулер жүргізу, АҚЖ жүргізуге қажетті техникаға, өрт-техникалық жабдықтар мен жабдықтарға ұсыныстар мен өтінімдер дайындау;

3) өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқамалар жүргізу және өрт-техникалық минимум және азаматтық қорғаныс бойынша оқытуды жүргізу, қоғам мен Бөгде ұйымдардың қызметкерлері;

4)өрт қауіпсіздігі қағидаларын (бұдан әрі - ӨҚҚ) бұзушылықтарды жою жөнінде нұсқама беру;

5) Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің уәкілетті органдардың анықталған бұзушылықтарды жою туралы нұсқамаларын орындауын бақылау;

6) телефон және радиобайланыс бойынша ақпарат беру, өрт сөндіру-құтқару командасының (бұдан әрі - ПСК) есептеулерінің әуежайдың өндірістік-диспетчерлік қызметімен, "Астана қаласының Төтенше жағдайлар департаменті" мемлекеттік мекемесімен және "Қазаэронавигация" республикалық мемлекеттік кәсіпорнының әуе қозғалысы басқармасымен, сондай-ақ өрттерді жою және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу кезінде басқа да ведомстволармен өзара іс-қимылы;нұсқаулықтар мен өзара іс-қимыл жөніндегі жоспарлар, келісімдер мен шарттар негізінде айқындалған құтқару жұмыстары;

7) авариялық жоспар әзірлеу, әуежай объектілеріндегі авариялар мен авариялық жағдайларды жою жоспарларын дайындауға қатысу;

8) АСК мамандарын оқыту, ПАСР халықаралық тәжірибесін практикаға енгізу, АСК оқу және практикалық сабақтарын, жаттығулары мен оқу-жаттығуларын өткізу;

9) әуеайлақ аумағын, оның ішінде ұшу-қону жолағындағы ЖІӨ-ні тәулік бойы бақылау;

10) қоғам аумағында ішкі және сыртқы сумен жабдықтауды тексеру, сондай-ақ қоғам объектілері мен қоғам аумағындағы бөгде ұйымдарды өртке қарсы тексеру (келісім бойынша), өртке қарсы патрульдеу жүргізу;

11) өртке қарсы қауіпсіздік жөніндегі нұсқаулықтарды және СПАСОП қызметкерлерін даярлау бағдарламаларын әзірлеу және келісу;

12) жаңа авариялық-құтқару және өртке қарсы құралдар мен техниканы сынауға және игеруге қатысу;

13) қоғамды сертификаттау үшін ұшуды өртке қарсы қамтамасыз ету бөлігінде қажетті құжаттаманы дайындау;

14)ауысыммен өрт-құтқару есептерімен (бұдан әрі –ӨҚҚ) кезекшілік атқаруды ұйымдастыру;

15) қабылдау - өрт техникасын, өрт - техникалық жабдықты, құтқару жабдығын беру;

16) өртке қарсы жабдықты, құтқару жабдығын сынау;

17) өрт техникасын, жабдықтарды, жабдықтарды жөндеу, техникалық қызмет көрсету;

18)қосалқы автомобиль бөлшектері, Отын, жанар-жағармай материалдары (бұдан әрі – ЖЖМ) бойынша жоспарлау, есепке алу және есеп беру;

19) бортында жолаушылары бар ӘК-ге жанармай құю кезінде ӨҚҚ қамтамасыз ету;

20) АӘК жинау орнына немесе оқиға орнына шығу;

21) өрт-құтқару міндетін қою, өртті барлау;

22) жердегі іздестіру-құтқару тобының құрамына қатысу;

23) ақаулы шассиі бар ӘК авариялық қонған жағдайда жасанды ұшу-қону жолағын көбік ерітіндісімен жабу;

24) азаматтық авиациядағы талаптарға сәйкес ӘК-де өртті сөндіру;

25) зардап шеккендерге алғашқы медициналық көмек көрсету;

26) төтенше жағдай салдарын жою;

27) паспорт толық аяқталғанға дейін оқиға орнындағы кезекшілік;

28) өрт сөндіру құралдарымен жанармай құю, кезекшілік атқаруға дайындық;

29) авариялық шығу жолдарын ашу және фюзеляждың қаптамасын ашу, әк жолаушылары мен экипажын эвакуациялау;

30) УТПЗ сәйкес штат санын ұлғайту үшін құлақтандыру схемасына сәйкес "дабыл" сигналы бойынша СПАСОП қызметкерлерін жинау;

31) қоғамда бекітілген сапа саясатының ережелерін сақтау, СМЖ саласында белгіленген рәсімдердің талаптарын сақтау;

32) белгіленген тәртіппен Астана қаласының ТЖД қоғам объектілеріндегі өрттер туралы ақпарат беру;

33) АҚ жоспарын және төтенше жағдайлардың (бұдан әрі - ТЖ) алдын алу және жою жөніндегі іс-қимыл жоспарын әзірлеу, оларды уақтылы түзету;

34) республикалық командалық-штабтық оқу-жаттығуларға қатысу;

35) АҚ құрылымдарын олардың санымен, жарақтандыру нормаларына сәйкес табельдік мүлікпен қамтамасыз ету;

36) АҚ іс-шараларын жүзеге асыру, ТЖ алдын алу және жою үшін қаржы және материалдық қаражатты жоспарлауға, құруға және пайдалануға қатысу. АҚ және ТЖ мәселелері бойынша Мемлекеттік сатып алуды жүргізу, әк ұшуларының қауіпсіздігін қамтамасыз ету, қоғамның аумағында және объектілерінде төтенше жағдайлардың алдын алу және жою үшін техникалық ерекшелік дайындау;

37) СПАСОП сатып алуды ұйымдастыру үшін қажеттілікті уақтылы қалыптастыру және өтінімдерді жолдау;

38) техникалық ерекшеліктердің мазмұнын, анықтығын, толықтығын және СПАСОП мәлімдеген талаптарға сәйкестігін тексеру және растау:

39) қоғамның Тәуекелдерін басқару саясатының талаптарына және СПАСОП қызметінің ерекшелігіне сәйкес келетін ЦСУР әзірлеу және енгізу;

40) тауарларды (көрсетілген қызметтер мен орындалған жұмыстарды) олардың жиынтықтылығына, тұтастығына, талап етілетін сапасына және сатып алу туралы шарттарға техникалық ерекшеліктерде көрсетілген техникалық сипаттамаларға сәйкестігіне қабылдауды жүзеге асыру.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің атауы – СПАСОП (АҚ және ТЖ мәселелері бойынша Мемлекеттік сатып алуды, ӘК ұшуын қамтамасыз етуді, мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру кезінде әлеуетті өнім берушілердің мүдделеріне лоббизм жасағаны үшін заңсыз сыйақы алумен байланысты сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау ықтималдығы (лауазымдық өкілеттіктерін асыра пайдалану, лауазымдық өкілеттіктерін асыра пайдалану, қызметтік жалғандық, қызметте әрекетсіздік және т. б.). қоғамның аумағында және объектілерінде ТЖ алдын алу және жою және т. б.).

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің сипаттамасы – "кері қайтару" деп аталатын заңсыз сыйақы үшін СПАСОП лауазымды адамдары жекелеген өнім берушілердің мүдделеріне лоббизм жасай отырып, оларға СПАСОП желісі бойынша Қоғамның мұқтаждықтары үшін қоғам өткізетін ТЖҚ Мемлекеттік сатып алуларында оларды жеңімпаз деп тану үшін жағдайлар жасай алады, сондай-ақ сапасы мен техникалық сипаттамалары бойынша шарттық талаптарға сәйкес келмейтін ТЖҚ қабылдауды жүзеге асыра алады (Ескертпе: ТЖҚ бағасына мониторинг жүргізуден бас тарту немесе осындай мониторинг туралы көрінеу жалған мәліметтер беру; шарттың бағасын негізсіз көтеру; есепті құжаттарда, анықтамаларда, қабылдау актілерінде және т. б. жалған мәліметтерді бұрмалау, жасыру немесе ұсыну).

Салдары: кінәлі адамдарды заңда белгіленген жауапкершілікке тарту, оның ішінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін; басқа әлеуетті өнім берушілер тарапынан қоғамның мұқтаждықтары үшін ТЖҚ-ны Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін жүргізу кезінде олардың құқықтары мен заңды мүдделеріне нұқсан келтіру туралы ресми шағымдардың түсуі; БАҚ-та қоғамға қатысты жағымсыз ақпаратты жариялау және т. б.

**3. Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары:**

СПАСОП Қоғамның құрылымдық бөлімшесі болып табылады және басқарма төрағасының бірінші орынбасарына тікелей бағынады.

СПАСОП ұшуларды өртке қарсы және авариялық-құтқару қамтамасыз ету, қоғам объектілерінде өрт-профилактикалық жұмысты ұйымдастыру, сондай-ақ қоғам аумағында және объектілерінде ТЖ алдын алу және жою жөніндегі ақ міндеттерін шешу мақсатында құрылды.

СПАСОП өткізу бюросының лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларына талдау жүргізілді. Қызметкерлердің бағыныштылығы, міндеттері, жауапкершіліктері, құқықтары лауазымдық нұсқаулықтарда нақты көрсетілген.

Лауазымдық нұсқаулықтарда сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік көрсетілген. Сондай-ақ, жұмыскерлердің Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шектерде материалдық залал келтіргені үшін жауаптылығы көзделген.

Сонымен қатар, ағымдағы кезеңде СПАССО-ға жүктелген міндеттер мен функцияларды іске асыру кезінде алдыңғы тармақта көрсетілген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың көріну қаупі бар.

Бұл ретте сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін айқындау сыбайлас жемқорлық фактілерінің бар екендігі туралы куәлік болып табылмайтынын, бірақ лауазымды адамдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын және белгіленген ішкі рәсімдерді сақтамаған жағдайда олардың туындауы туралы болжамның негізі болып табылатынын атап өткен жөн.

**4. Ескертулер мен қорытындылар**

Талданып отырған кезеңде 2022 жылғы маусымнан 2023 жылғы 30 қыркүйекке дейін СПАСОП-та сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы анықталған жоқ.

Қазіргі уақытта бөлімшенің штат саны 91 қызметкерді құрайды, нақты саны – 90 адам.

Тікелей бағынышты қарым-қатынастағы лауазымдарда жақын туыстарының СПАСОПЫНДА жұмыс істеу фактілері жоқ.

Сонымен қатар, бөлімшеде жақын туыстары болып табылатын келесі тұлғалар жұмыс істейді:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызметкердің ТАӘ** | **Туыстық дәрежесі** | **Лауазымы** |
| 1 | Савич Сергей Николаевич  Савич Алексей Сергеевич | әкесі  ұлы | өрт сөндіруші-жүргізуші құтқарушы  өрт сөндіруші-құтқарушы құтқарушы |
| 2 | Слабченко Дмитрий Викторович  Слабченко Игорь Викторович | ағасы  інісі | өрт сөндіру көлігінің жүргізушісі СПАСОП  өрт сөндіру көлігінің жүргізушісі СПАСОП |
| 3 | Шиндин Михаил Сергеевич  Шиндин Сергей Павлович | ұлы  әкесі | өрт сөндіру көлігінің жүргізушісі СПАСОП  өрт сөндіру көлігінің жүргізушісі СПАСОП |

Бөлімше басшылығы жоғарыда аталған қызметкерлердің туыстық байланыстарын ескеруі және қойылған өндірістік міндеттерді орындау процесінде мүдделер қақтығысына жол бермеуі қажет.

Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мониторингінің нәтижелері бойынша бөлімше қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ. Бөлімше қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша ұсынымдар**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша СПАСОПҚА:

- сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыруға бағытталған бөлімшеде тұрақты негізде түсіндіру жұмыстарын жүргізу (СПАСОП қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс басшылығына және қызметіне оларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермелеу туралы дереу хабарлау міндеті туралы түсіндіру; аталған құқық бұзушылықты жасағаны үшін жауапкершілік шаралары туралы оларға хабарлау және т. б.);

- СПАСОП өз қызметін қолданыстағы заңнамаға және өз желісі бойынша қоғамның қажеттіліктері үшін ТЖҚ-ны Мемлекеттік сатып алу тәртібін регламенттейтін ішкі нормативтік-құқықтық құжаттарға (АҚ және ТЖ мәселелері бойынша Мемлекеттік сатып алу, әк ұшуын қамтамасыз ету, қоғамның аумағында және объектілерінде ТЖ алдын алу және жою және т.б.) қатаң сәйкес жүзеге асыруы тиіс.

**Жанар - жағармай материалдары қызметі**

**1. Жанар - жағармай материалдары қызметі бөлімшесінің (бұдан әрі - СГСМ)қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілер:**

1) "Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы" Қазақстан Республикасының 15.07.2010 ж. №339-4 Заңы.;

2) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 24 ақпандағы №191 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Азаматтық авиация ұйымдарында авиациялық жанар-жағармай материалдары мен арнайы сұйықтықтардың сапасын сақтау, оларды құюға беруге дайындау және бақылау жүргізу қағидалары;

3) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м. а. 2015 жылғы 24 ақпандағы №190 бұйрығымен бекітілген Азаматтық әуе кемелерін авиациялық жанар-жағармай материалдарымен қамтамасыз ету қағидалары;

4) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 24 ақпандағы № 188 бұйрығымен бекітілген Азаматтық әуе кемелерін жанар-жағармай материалдарымен қамтамасыз ету жөніндегі ұйымдарға қойылатын талаптар;

5) Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 2019 жылғы 02 қазандағы №750 бұйрығымен бекітілген әуежайларда жерүсті қызмет көрсетуді жүзеге асыру қағидалары;

6) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м. а. 2015 жылғы 26 наурыздағы № 327 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының әуежайларында арнайы көліктің жұмысын ұйымдастыру жөніндегі қағидалар;

7) Қызмет көрсетуші персоналдың психотроптық заттарды пайдалануын қадағалау саясаты;

8) ISO 9001: 2015 халықаралық стандарты;

9) авиаотынмен қамтамасыз ету саласындағы халықаралық стандарт;

10) ұшу қауіпсіздігін басқару жүйесі бойынша басшылық;

11) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидалары мен нормалары;

12) Директорлар кеңесі 13.03.2017 ж. бекіткен" Астана халықаралық әуежайы " АҚ Іскерлік әдеп кодексі;

13) Директорлар кеңесі 29.12.2021 ж. бекіткен" МАНН " АҚ корпоративтік жанжалдарды реттеу Саясаты (72/21 хаттама);

14) басқарма төрағасы 05.05.2021 ж. бекіткен" МАНН " ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты;

15) Басқарма Төрағасы 06.09.2022 ж. бекіткен" МАНН " АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі Нұсқаулық;

16) ішкі еңбек тәртібінің қағидалары;

17) ЖЖМ қызметі туралы ереже;

18) СГСМ қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары.

СГСМ қызметі жоғарыда көрсетілген нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі, әр қызметкердің функционалы және олардың өзара әрекеттесу тетіктері нақты бекітілген.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген.

Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бөлімше қызметкерлері осы құбылысты реттеу бойынша ЖҰӨ басшылыққа алады.

СГСМ-нің қызметтік қызметін реттейтін жоғарыда көрсетілген нормативтік-құқықтық құжаттарда Қайшылықтар (сәйкессіздіктер), мүдделер қақтығысы және сыбайлас жемқорлық тәуекелдері жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) авиаЖЖМ және арнайы сұйықтықтарды қабылдау, сақтау және беру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру және орындау жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру;

2) ӘК-ні қабылдау, сақтау, дайындау және құюға беру кезінде авиаЖЖМ және арнайы сұйықтықтардың сапасына бақылау жүргізу;

3) әуе кемелері мен жерүсті техникасын кондициялық ЖЖМ және арнайы сұйықтықтармен толтыруды орындау.

"МАНН" АҚ Ішкі аудит қызметі 2023 жылғы наурызда өткізген ЖЖМ әуе кемелерін, әуежай объектілері мен қызметтерін және арнайы сұйықтықтармен қамтамасыз ету жөніндегі қызметтің аудиті СГСМ жедел деректері мен 1С-ERP деректерінің сәйкес келмеуіне байланысты талап етілетін күнге қалдықтардың болуы туралы ақпараттың анық настігіне негізделген шешім қабылдау тәуекелін анықтады (аудиторлық есеп № 1/2023 23.03.23 ж., 16-бет).

Осыған байланысты СГСМ орындайтын бизнес - процестерде өндірістік тәуекелден басқа сыбайлас жемқорлық тәуекелі де бар деп есептейміз.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің атауы: сақтау, тасымалдау және беру процесінде авиаЖЖМ ұрлаумен байланысты сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар (лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану, қызметтік жалғандық, қызметте әрекетсіздік және т.б.) жасау ықтималдығы.

Тәуекелдің сипаттамасы: СГСМ-де қозғалысты және отын қалдықтарын есепке алудың автоматтандырылған жүйелерінің болмауы салдарынан авиаЖЖМ қабылдау, сақтау және беру кезінде есепке алуды тиісінше (дұрыс емес) жүргізу мүмкін. Бұл жағдай оларды ұрлауға жағдай туғызуы мүмкін.

**3. Лауазымды тұлғалардың/қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары:**

1) Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі қағидалардың нұсқаулықтары мен талаптарына сәйкес регламенттік және жөндеу жұмыстарын уақтылы жүргізуді ұйымдастыру;

2) Тапсырыс берушінің әуе кемелерін (бұдан әрі – ӘК) тұтынушылардың нормативтік талаптары мен талаптарына сәйкес сапалы авиациялық жанар-жағармай материалдарымен (бұдан әрі – авиаЖЖМ), арнайы сұйықтықтармен үздіксіз және уақтылы қамтамасыз ету;

3) Қоғам бөлімшелерінің автоГСМ-ін уақтылы және үздіксіз қамтамасыз ету, сондай-ақ қажетті прекурсорлармен қамтамасыз ету.

**СГСМ сондай ақ қойылған міндеттерді шешу үшін мынадай функцияларды жүзеге асырады:**

1) халықаралық, мемлекетаралық және ұлттық стандарттар мен нормативтік құжаттардың талаптарын орындайды;

2) қоғамның өндірістік қызметі және авиаЖЖМ қорларын қамтамасыз ету үшін қажетті авиаЖЖМ қажеттіліктерін анықтайды;

3) авиаЖЖМ және арнайы сұйықтықтарды қабылдау, сақтау және беру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру және орындау жөніндегі іс-шараларды жүзеге асырады;

4) ӘК-ні қабылдау, сақтау, дайындау және құюға беру кезінде авиаЖЖМ және арнайы сұйықтықтардың сапасына бақылау жүргізеді;

5) әуе кемелері мен жерүсті техникасын кондициялық ЖЖМ және арнайы сұйықтықтармен толтыруды орындайды;

6) ұшулардың қауіпсіздігі мен жүйелілігін арттыруға, ЖЖМ мен арнайы сұйықтықтардың сандық және сапалық сақталуына бағытталған қабылдау, сақтау, тазалау, беру, құю құралдарын дұрыс пайдалануды және уақтылы техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді;

7) ЖЖМ, арнайы сұйықтықтардың есебін және олардың қозғалысы туралы есептілікті, олардың санын түгендеуді, құжаттаманы дұрыс жүргізуді жүргізеді;

8) автоГСМ қабылдау, сақтау және беру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады және орындайды;

9) прекурсорларды қабылдайды және оны қоғамның бұйрығымен прекурсорлармен жұмыс істеуге жіберілген адамдарға береді.

СГСМ лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларын талдау жүргізілді. Қызметкерлердің бағыныштылығы, міндеттері, жауапкершіліктері, құқықтары лауазымдық нұсқаулықтарда нақты көрсетілген.

Ағымдағы кезеңде СГСМ-ге жүктелген міндеттер мен функцияларды іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға алғышарттар анықталған жоқ.

**Бөлімше келесі қызмет түрлерін көрсетеді:**

1) авиаЖЖМ және арнайы сұйықтықтарды қабылдау, сақтау және беру жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру және орындау жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру;

2) ӘК-ні қабылдау, сақтау, дайындау және құюға беру кезінде авиаЖЖМ және арнайы сұйықтықтардың сапасына бақылау жүргізу;

3) әуе кемелері мен жерүсті техникасын кондициялық ЖЖМ және арнайы сұйықтықтармен толтыруды орындау.

СГСМ көрсететін қызметтерді талдау кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

**4. Ескертулер мен қорытындылар**

Талданатын кезеңде 2022 жылғы маусымнан 2023 жылғы 30 қыркүйекке дейін СГСМ-де сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Қазіргі уақытта бөлімшенің штат саны 92 қызметкерді құрайды, нақты саны – 92 адам.

Тікелей бағынышты қатынастардағы лауазымдарда жақын туыстарының СГСМ-де жұмыс істеу фактілері жоқ.

Сонымен қатар, бөлімшеде жақын туыстары болып табылатын келесі тұлғалар жұмыс істейді:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызметкердің ТАӘ** | **Туыстық дәрежесі** | **Лауазымы** |
| 1 | Баисов Ерболат Кабылканович  Баисов Жанболат Кабылканович | ағасы  інісі | ӘК құю операторы  ӘК құю операторы |
| 2 | Туяков Жанайдар Серикович  Туяков Мирам Серикович | ағасы  інісі | жанармай құю жүргізушісі  жанармай құю жүргізушісі |
| 3 | Тойбатыров Сериккали Сармантаевич  Тойбатырова Гулден Сармантаевна | ағасы  қарындасы | жанармай құю жүргізушісі  есепке алу жөніндегі техник |

Бөлімше басшылығы жоғарыда аталған қызметкерлердің туыстық байланыстарын ескеруі және қойылған өндірістік міндеттерді орындау процесінде мүдделер қақтығысына жол бермеуі қажет.

Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мониторингінің нәтижелері бойынша бөлімше қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ. Бөлімше қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша ұсынымдар:**

- ЖЖМ есебінің сапасын жақсарту үшін ТЖК Шығыс базасын қабылданатын, сақталатын және берілетін отынды бақылау мен есепке алудың бағдарламалық-аппараттық кешенімен жарақтандырған жөн. Бұл шара ЖЖМ ұрлауының алдын алуға ықпал етеді.

**Авиациялық қауіпсіздік қызметінің тексеру бөлімшесі**

**1.Авиациялық қауіпсіздік қызметін тексеру бөлімшесінің (бұдан әрі - АҚҚ ПД)қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілер:**

1) "Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы" Қазақстан Республикасының 15.07.2010 ж. №339-4 Заңы.;

2) "Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы"Қазақстан Республикасының Заңы;

3) Халықаралық Азаматтық авиация туралы конвенцияға 17-қосымша: "қауіпсіздік";

4) ІСАО авиациялық қауіпсіздік жөніндегі Нұсқаулық DOC8973;

5) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 23 қазандағы № 673 ҚБП қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Азаматтық авиациясының авиациялық қауіпсіздігі жөніндегі бағдарлама, сондай-ақ осы бағдарламаға қосымша 2023 жылғы 15 мамырдағы № 366 ҚБП және 2019 жылғы 11 қыркүйектегі № 686 ҚБП;

6) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 12 мамырдағы №507 ҚБП қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының авиациялық қауіпсіздігі қағидалары;

7) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 31 желтоқсандағы №1509 Қаулысымен бекітілген, оларға қатысты тексеру жүргізілмейтін әуе көлігімен тасымалданатын Қазақстан Республикасы лауазымды адамдарының арнайы тізбесі;

8) " азаматтық әуе кемелерінде жолаушыларға тасымалдауға тыйым салынған қауіпті заттар мен заттардың, сондай-ақ есірткінің барлық түрлерінің тізбесін бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің м. а. 2023 жылғы 27 шілдедегі №548 Бұйрығы;

9) Директорлар кеңесі 13.03.2017 ж. бекіткен" Астана халықаралық әуежайы " АҚ Іскерлік әдеп кодексі;

10)Директорлар кеңесі 29.12.2021 ж. бекіткен "МАНН" АҚ корпоративтік жанжалдарды реттеу Саясаты (72/21 хаттама);

11) басқарма төрағасы 05.05.2021 ж. бекіткен" МАНН " ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты

12) басқарма төрағасы 06.09.2022 ж. бекіткен" МАНН " АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі Нұсқаулық;

13) АБЖ ПД тексеру бөлімшесі туралы ереже;

14) АҚҚ ПД қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары.

АБЖ ПД қызметі жоғарыда көрсетілген нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі, әр қызметкердің функционалы және олардың өзара әрекеттесу тетіктері нақты бекітілген.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген.

Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда бөлімше қызметкерлері осы құбылысты реттеу бойынша ЖҰӨ басшылыққа алады.

АҚҚ ПД-ның қызметтік қызметін реттейтін ЖҰӨ-де қақтығыстар (сәйкессіздіктер), мүдделер қақтығысы және сыбайлас жемқорлық тәуекелдері жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) әуе кемесінің бортына акт жасау үшін пайдаланылуы мүмкін қаруды, оқ-дәрілерді, жарылғыш құрылғыларды, жарылғыш, уландырғыш, тез тұтанатын және басқа заттарды жеткізуді болғызбау мақсатында экипаж мүшелерін, қызмет көрсетуші персоналды, авиажолаушыларды, қол жүгі мен багажды, поштаны, жүктерді және борттық қорларды (бортпитанияны) белгіленген тәртіппен тексеріп қарауды жүзеге асыру заңсыз араласу;

2) авиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету мүддесінде авиакомпаниялармен, әуежай қызметтерімен, бөгде ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау;

3) қарап тексерудің техникалық құралдарын сақтауды және пайдалануды ұйымдастыру;

4) жоғары қауіп төндіретін тыйым салынған заттардың кіруі шектелген күзетілетін аймаққа әкелінуін болғызбау;

5) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитарлық және өртке қарсы қорғау қағидалары мен нормаларын орындау;

6) арнайы техникалық тексеру құралдарын дайындаушы зауыттың талаптарына сәйкес қызмет көрсету, тестілеу;

7) тексеру техникасында регламенттік жұмыстардың барлық түрлерін орындау.

8) белгіленген үлгідегі есептен шығарылған рұқсаттамаларды жою.

**Бизнес-процестердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелінің атауы:**

сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау ықтималдығы (лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану, қызметте әрекетсіздік).

**Тәуекелдің сипаттамасы:** заңсыз сыйақы үшін АҚҚ ПД қызметкерлері және қоғамның өзге де лауазымды адамдары кедендік және шекаралық бақылау талаптарын бұза отырып, жолаушылардың Қазақстан Республикасының Қызыл кітабына және т.б. енгізілген тыйым салынған заттарды/заттарды, валютаны, құндылықтарды, жануарлар мен құстарды стерильді аймаққа және одан әрі әуе кемесінің бортына алып өтуіне жол бере алады.

**Салдары:** кінәлі адамдарды заңда белгіленген жауапкершілікке тарту, оның ішінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін; БАҚ-та қоғамның имиджіне теріс әсер ететін ақпаратты жариялау.

**3. Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары:**

1) қоғам аумағына өту үшін Бөгде ұйымдардың қызметкерлеріне және келушілерге берілген рұқсаттамаларды беруді және есепке алуды жүзеге асыру;

2) қол жеткізуді басқару және бақылау жүйесі арқылы қызметкерлер мен келушілердің қоғамның аумағына және үй-жайларына кіруін ұйымдастыру және бақылау;

3) қоғамның өткізу және объектішілік режимдері мәселелері бойынша Қоғамның басқа бөлімшелерімен және бөгде ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау;

4) Қоғам қызметкерлерін рұқсатнамаларды беру және есепке алу тәртібінің өзгерістері туралы уақтылы хабардар ету;

5) қоғам шеңберінде өткізілетін және авиациялық қауіпсіздік қызметіне қатысты барлық іс-шараларға қатысу;

6) ішкі құжаттарды, ережелерді, лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеу;

7) осы құжаттарды зерделеуді ұйымдастыру, оларға өзгерістер мен толықтыруларды уақтылы енгізу;

8) өзінің қызметтік міндеттерін неғұрлым тиімді орындау үшін АҚҚ ӨБ инспекторларының кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыру.

АҚҚ ӨБ лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларына талдау жүргізілді. Қызметкерлердің бағыныштылығы, міндеттері, жауапкершіліктері, құқықтары лауазымдық нұсқаулықтарда нақты көрсетілген.

Сонымен қатар, ағымдағы кезеңде ЖҚБ ШЖҚ-ға жүктелген міндеттер мен функцияларды іске асыру кезінде алдыңғы тармақта көрсетілген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды көрсету тәуекелдері бар.

Бұл ретте сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін айқындау сыбайлас жемқорлық фактілерінің бар екендігі туралы куәлік болып табылмайтынын, бірақ лауазымды адамдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын және белгіленген ішкі рәсімдерді сақтамаған жағдайда олардың туындауы туралы болжамның негізі болып табылатынын атап өткен жөн.

**4. Ескертулер мен қорытындылар**

2022 жылдың маусымынан 2023 жылдың 30 қыркүйегіне дейін талданған кезеңде ЖҚҚ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Қазіргі уақытта бөлімшенің штат саны 500 қызметкерді құрайды, нақты саны – 495 адам.

Тікелей бағынышты қатынастардағы лауазымдарда жақын туыстарының ҚБЖ-да жұмыс істеу фактілері жоқ.

Сонымен қатар, бөлімшеде жақын туыстары болып табылатын келесі тұлғалар жұмыс істейді:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызметкердің ТАӘ** | **Туыстық дәрежесі** | **Лауазымы** |
| 1 | Жолдекеева Айгул Бимендиновна  Жолдекеева Нургуль Бымендиновна | апасы  сіңілі | тексеру инспекторы  тексеру инспекторы |
| 2 | Жиеналиева Айткул Кордаевна  Жиеналиева Жаннат Кордаевна | апасы  сіңілі | тексеру инспекторы  тексеру инспекторы |
| 3 | Оразтай Асылхан Талгатулы  Оразтай Айдана Маратовна | жұбайы  жұбайы | ауысым бастығы  тексеру инспекторы |
| 4 | Казакбаева Акбаян Данабаевна  Казакбаева Гулнур Данабаевна | апасы  сіңілі | тексеру инспекторы  тексеру инспекторы |
| 5 | Каршиганов Жандос Саянович  Каршиганова Зарина Желеловна | жұбайы  жұбайы | тексеру инспекторы  тексеру инспекторы |
| 6 | Салимов Нуржан Нишонович  Салимов Нурислам Нишонович | ағасы  інісі | тексеру инспекторы  тексеру инспекторы |

Бөлімше басшылығы жоғарыда аталған қызметкерлердің туыстық байланыстарын ескеруі және қойылған өндірістік міндеттерді орындау процесінде мүдделер қақтығысына жол бермеуі қажет.

Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мониторингінің нәтижелері бойынша бөлімше қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ. Бөлімше қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша ұсынымдар:**

- сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыруға бағытталған бөлімшеде тұрақты негізде түсіндіру жұмыстарын жүргізу (АҚЖ ПД қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс басшылығына және қызметіне оларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермелеу туралы дереу хабарлау міндеті туралы түсіндіру; аталған құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік шаралары туралы оларға хабарлау және т. б.);

- АҚЖ ПД өз қызметін қолданыстағы заңнамаға және бөлімшенің қызметтік міндеттерді орындауын регламенттейтін ЖҰӨ-ге қатаң сәйкес жүзеге асыруы керек.

**Әуеайлақ қызметі**

1. **Бөлімшенің қызметін реттейтін, оның ішінде әуеайлақ қызметінің (ӘК)қызметкерлері басшылыққа алатын нормативтік-құқықтық актілер:**

1) "Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы"2010 жылғы 15 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы;

2) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 7 қазандағы №978 бұйрығымен бекітілген" Азаматтық авиациядағы әуеайлақтық қамтамасыз ету қағидалары";

3) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 31 наурыздағы № 381 бұйрығымен бекітілген" Қазақстан Республикасы Азаматтық авиациясының әуеайлақтарын (тікұшақ айлақтарын) пайдалануға жарамдылық нормалары";

4) Қазақстан Республикасы Жоғарғы Кеңесінің 1992 жылғы 02 шілдедегі №1503-XII қаулысымен ратификацияланған халықаралық азаматтық авиация туралы Конвенция (Чикаго 1944 жылғы 07 желтоқсан);

5) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 19 наурыздағы №297-V Заңымен ратификацияланған халықаралық әуе тасымалдарының кейбір қағидаларын біріздендіруге арналған Конвенция (Монреаль, 1999 жылғы 28 мамыр);

6) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 26 наурыздағы № 327 бұйрығымен бекітілген" Қазақстан Республикасының әуежайларында арнайы көліктің жұмысын ұйымдастыру жөніндегі қағидалар";

7) ИКАО әуеайлақтарының 14-қосымшасы 1-Том "әуеайлақтарды жобалау және пайдалану", жетінші басылым, шілде 2016 ж.;

8) ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 халықаралық және ұлттық стандарттары, "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы"АҚ сапа менеджменті жүйесінің ішкі нормативтік құжаттары;

9) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 749 бұйрығымен бекітілген әуежай қызметінің құрамына кіретін әуеайлақтық және жерүсті қызмет көрсету тауарларының, жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің тізбесі;

10) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2017 жылғы 30 маусымдағы № 420 бұйрығымен бекітілген Азаматтық авиацияда аэронавигациялық ақпаратпен қамтамасыз ету қағидалары

11) Директорлар кеңесі 13.03.2017 ж. бекіткен" Астана халықаралық әуежайы " АҚ Іскерлік әдеп кодексі;

12)Директорлар кеңесі 29.12.2021 ж. бекіткен "МАНН" АҚ корпоративтік жанжалдарды реттеу Саясаты (72/21 хаттама);

13) басқарма төрағасы 05.05.2021 ж. бекіткен" МАНН " ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты

14) басқарма төрағасы 06.09.2022 ж. бекіткен" МАНН " АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі Нұсқаулық;

15)" МАНН "АҚ Басқарма төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасары 09.02.2023 ж. бекіткен" әуеайлақ қызметі туралы ереже".;

16) әуеайлақ қызметі қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары.

"МАНН" АҚ-дағы АЖ қызметін реттейтін жоғарыда аталған нормативтік-құқықтық актілерде Қайшылықтар (сәйкессіздіктер), мүдделер қақтығысы және сыбайлас жемқорлық тәуекелдері жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) әуе қозғалысын басқару қызметіне және аэронавигациялық қызметке әуеайлақтың жай-күйінің өзгеруі және / немесе қауіпсіз пайдалануға дайындығы туралы анық және уақтылы ақпарат беру;

2) әуеайлақты күтіп-ұстау және пайдалану жөніндегі жұмыстарды жоспарлау;

3) ұшу алаңына, ұшу-қону жолағына, такси және магистральдық жолдарға, су бұру-дренаждық жүйелерге, әуежайішілік жолдар мен вокзал маңындағы алаңдарға техникалық қызмет көрсету (ағымдағы, мерзімді және күрделі жөндеу) жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу;

4) әуеайлақта жұмыстарды орындайтын бөгде ұйымдарға нұсқама беру, олардың қауіпсіздік талаптарын сақтауын бақылау;

5) жасанды ұшу-қону жолағының (бұдан әрі - ҰҚЖ), такси жолының (БЖ), тұрақ орындарының (бұдан әрі - МС), перронның жай-күйін тексеру, ілінісу коэффициентін анықтау (бұдан әрі-КСО);

6) қажеттілікті уақтылы қалыптастыруға және сатып алуды ұйымдастыру үшін өтінімдерді жіберуге;

7) техникалық ерекшеліктің дұрыстығын, толықтығын және АЖ мәлімделген талаптарына сәйкестігін тексеру және растау;

8) тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу үшін, оның ішінде әуеайлақты күрделі жөндеу жөніндегі жұмыстарды орындау үшін жобалау-сметалық құжаттаманы сатып алу үшін техникалық ерекшелік әзірлеуге;

9) авариялық-құтқару жұмыстарына қатысу.

Әуеайлақ қызметі орындайтын бизнес-процестерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

**3. Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары:**

Әуеайлақ қызметінің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларына талдау жүргізілді. Қызметкерлердің бағыныштылығы, міндеттері, жауапкершіліктері, құқықтары олардың лауазымдық нұсқаулықтарында көрсетілген.

Бөлімше қызмет көрсетпейді, рұқсат беру функциялары жоқ, мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыруға қатыспайды.

АО-ның лауазымдық нұсқаулықтарында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік көрсетілген. Сондай-ақ, жұмыскерлердің Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шектерде материалдық залал келтіргені үшін материалдық жауаптылығы көзделген.

Ағымдағы кезеңде АЖ-ға жүктелген міндеттер мен функцияларды іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға алғышарттар анықталған жоқ.

**4. Ескертулер мен қорытындылар**

2022 жылдың маусымынан 2023 жылдың 30 қыркүйегіне дейін талданған кезеңде АО-да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Қазіргі уақытта бөлімшенің штат саны 62 қызметкерді құрайды, нақты саны – 61 адам.

Жақын туыстарының АЖ-да тікелей бағынышты қатынастардағы лауазымдарда жұмыс істеу фактілері жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мониторингінің нәтижелері бойынша бөлімше қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ. Бөлімше қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша ұсынымдар:**

Ұсынымдар жоқ, бөлімшеде Тәуекелге қарсы іс-шаралар тұрақты негізде орындалады.

**Арнайы көлік қызметі**

**1.** **Бөлімшенің қызметін реттейтін, оның ішінде арнайы көлік қызметінің (бұдан әрі-ССТ)қызметкерлері басшылыққа алатын нормативтік - құқықтық актілер:**

1) "Қазақстан Республикасының әуе кеңістігін пайдалану және авиация қызметі туралы"2010 жылғы 15 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы;

2) "жол қозғалысы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы;

3) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м. а. 2015 жылғы 26 наурыздағы №327 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының әуежайларында арнайы көліктің жұмысын ұйымдастыру жөніндегі қағидалар;

4) жол жүрісі қағидалары (Көлік құралдарын пайдалануға жіберу жөніндегі негізгі ережелер. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 13 қарашадағы № 1196 қаулысымен бекітілген көлігі арнайы жарық және дыбыс сигналдарымен жабдықталуға және арнайы түсті-графикалық схемалар бойынша бояуға жататын жедел және арнаулы қызметтердің тізбесі;

5) Қазақстан Республикасы Жоғарғы Кеңесінің 1992 жылғы 02 шілдедегі №1503-XII қаулысымен ратификацияланған халықаралық азаматтық авиация туралы Конвенция (Чикаго 1944 жылғы 07 желтоқсан);

6) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 19 наурыздағы №297-V Заңымен ратификацияланған халықаралық әуе тасымалдарының кейбір қағидаларын біріздендіруге арналған Конвенция (Монреаль, 1999 жылғы 28 мамыр);

7) ICAO халықаралық стандарттары (Doc 7192, Doc 9137, Doc 9481, Doc 9562, Doc 9626, Doc 9640, doc 9859);

8) ICAO халықаралық стандарттары (9000-2015);

9)мемлекетаралық стандарттар (МЕМСТ 12.3.009-76, МЕМСТ 12.3.002-2014, МЕМСТ 12.0.230.6 - 2018);

10) "авиакөлік (Азаматтық авиация)" бағыты бойынша салалық біліктілік шеңбері;

11) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 749 бұйрығымен бекітілген әуежай қызметінің құрамына кіретін әуеайлақтық және жерүсті қызмет көрсету тауарларының, жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің тізбесі;

12) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2019 жылғы 2 қазандағы № 750 бұйрығымен бекітілген әуежайларда жерүсті қызмет көрсетуді жүзеге асыру қағидалары;

13) Директорлар кеңесі 13.03.2017 ж. бекіткен" Астана халықаралық әуежайы " АҚ Іскерлік әдеп кодексі;

14) ұшу қауіпсіздігін басқару жүйесі бойынша басшылық;

15) ішкі еңбек тәртібінің қағидалары;

16) Қызмет көрсетуші персоналдың психотроптық заттарды пайдалану саясаты;

17) қоғамның ішкі құжаттары, сондай-ақ Қоғамның Басқарма Төрағасының ауызша және жазбаша өкімдері;

18) қоғамның сапа менеджменті жүйесінің ЖҰӨ талаптары;

19) Ақпараттық қауіпсіздік саясаты;

20) авиакомпаниялардың басшылық құжаттары;

21) Өндірісті жедел басқарудың басшы құжаттары;

22) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өрт және өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидалары мен нормалары;

23) ішкі еңбек тәртібінің қағидалары;

24)Директорлар кеңесі 29.12.2021 ж. бекіткен "МАНН" АҚ корпоративтік жанжалдарды реттеу Саясаты (72/21 хаттама);

25) басқарма төрағасы 05.05.2021 ж. бекіткен" МАНН " ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты;

26) басқарма төрағасы 06.09.2022 ж. бекіткен" МАНН " АҚ қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және коммерциялық пара беру жөніндегі Нұсқаулық;

27)" МАНН "АҚ Басқарма төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасары 02.02.2023 ж. бекіткен" ССТ туралы ереже".;

28) ССТ қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары.

Жоғарыда аталған нормативтік-құқықтық актілерде "МАНН" АҚ-да КҚК қызметін реттейтін Қайшылықтар (сәйкессіздіктер), мүдделер қақтығысы және сыбайлас жемқорлық тәуекелдері жоқ.

**2. Бөлімшеде орындалатын Бизнес-процестер:**

1) әуеайлақтан қарды жинау, ұшу-қону жолағын сыпыру және үрлеу, реагентті бүрку үшін әуеайлақ қызметі мен қоғам қызметтерін арнайы техникамен және автокөлікпен қамтамасыз ету;

2) күзгі-қысқы және көктемгі - жазғы кезеңдерге арнайы техника, автокөлік дайындау;

3) ССТ-да бар барлық арнайы көлік пен автокөлікті қауіпсіз пайдалануды, күтіп-ұстауды (сақтауды) және жөндеуді ұйымдастыру;

4) шаруашылықішілік жұмыстар үшін арнайы техника мен автокөлік беру;

5) пайдалануға түсетін жаңа арнайы техника мен автокөлікті игеруге ССТ жеке құрамын даярлау;

6) арнайы техника мен автокөлікті пайдалану кезінде белгіленген талаптар мен зауыттық нұсқаулықтарды сақтау, белгіленген есепке алу мен есептілікті жүргізу; қосалқы бөлшектерді, автошиналарды, ЖЖМ және басқа да автотракторлық мүлікті нысаналы пайдалану;

7) қоғамның автокөлігі мен арнайы техникасына техникалық қызмет көрсету және ағымдағы жөндеу;

8) қажеттілікті уақтылы қалыптастыруға және сатып алуды ұйымдастыру үшін өтінімдерді жіберуге;

9) техникалық ерекшеліктің мазмұнын, дұрыстығын, толықтығын және ССТ мәлімделген талаптарына сәйкестігін тексеру және растау;

10) тауарларды (көрсетілген қызметтер мен орындалған жұмыстарды) олардың жиынтықтылығына, тұтастығына, талап етілетін сапасына және сатып алу туралы шарттарға техникалық ерекшеліктерде көрсетілген техникалық сипаттамаларға сәйкестігіне қабылдауды жүзеге асыруға міндетті.

**№ 1 сыбайлас жемқорлық тәуекелі**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің атауы – Арнаулы көлік қызметі желісі бойынша Қоғамның мұқтажы үшін тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді (бұдан әрі – ТЖҚ) Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру кезінде әлеуетті өнім берушілердің мүдделеріне лоббизм жасағаны үшін заңсыз сыйақы алумен байланысты сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар (лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану, қызметтік жалғандық, қызметтегі әрекетсіздік және т. б.) жасау ықтималдығы (ССТ үшін арнайы және автокөліктерді мемлекеттік сатып алу және т.б.).

(Ескертпе: қоғамда "Ас-Ай ЛТД компаниясы" ЖШС-мен 03.10.2022 жылғы №90-НЗТ шарты бойынша фронтальды тиегішті жоғары бағамен сатып алу фактісі болды (асыра бағалау 2 407 843, 20 теңгені құрады). Осы факт бойынша ішкі қауіпсіздік қызметі жүргізген қызметтік тергеу барысында қоғамның жекелеген лауазымды тұлғаларының (оның ішінде ССТ) аталған тиегішті сатып алу бойынша ашық конкурсқа құжаттама жасау кезінде бұзушылықтарға жол берілгені (КО-дағы техникалық сипаттамалардың жол берілмейтін өзгеруі, жариялау үшін сатып алу бастамашысынан өтінімді уақтылы бермеу және т. б.) анықталды, бұл нәтижесінде екі рет конкурсты өткізудің бұзылуына және арнайы техниканы бәсекеге қабілетсіз тәсілмен және жоғары бағамен сатып алуға жағдай жасады).

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің сипаттамасы - "кері қайтару" деп аталатын заңсыз сыйақы үшін ССТ лауазымды адамдары жекелеген өнім берушілердің мүдделерін қолдай отырып, оларға ССТ желісі бойынша Қоғамның мұқтаждықтары үшін қоғам өткізетін ТЖҚ Мемлекеттік сатып алуларында оларды жеңімпаз деп тану үшін жағдайлар жасай алады, сондай-ақ сапа және техникалық сипаттамалар бойынша шарттық талаптарға сәйкес келмейтін ТЖҚ қабылдауды жүзеге асырады (Ескертпе: ТЖҚ бағасына мониторинг жүргізуден бас тарту немесе осындай мониторинг туралы көрінеу жалған мәліметтер беру; шарттың бағасын негізсіз көтеру; есепті құжаттарда, анықтамаларда, қабылдау актілерінде және т. б. жалған мәліметтерді бұрмалау, жасыру немесе ұсыну).

Салдары: кінәлі адамдарды заңда белгіленген жауапкершілікке тарту, оның ішінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін; басқа әлеуетті өнім берушілер тарапынан қоғамның мұқтаждықтары үшін ТЖҚ-ны Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін жүргізу кезінде олардың құқықтары мен заңды мүдделеріне нұқсан келтіру туралы ресми шағымдардың түсуі; БАҚ-та қоғамға қатысты жағымсыз ақпаратты жариялау және т. б.

**№ 2 Сыбайлас жемқорлық тәуекелі**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің атауы – көлік құралдарының (бұдан әрі - КО) отын жүйесіндегі мотор отынын, сондай-ақ КО-ның қосалқы бөлшектерін, жарамды тораптары мен агрегаттарын ұрлаумен байланысты сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар (лауазымдық өкілеттіктерін асыра пайдалану, лауазымдық өкілеттіктерін асыра пайдалану, қызметтік жалғандық, қызметте әрекетсіздік және т. б.) жасау ықтималдығы (Ескертпе: көлік құралдарының (бұдан әрі-КО) отын жүйесіндегі ВАКР ССТ-дағы КО жұмыс пен мотор отынының шығынын бақылау жүйесімен жабдықталмағаны анықталды. Қызмет аумағында тәулік бойы бейнебақылау камералары жеткіліксіз орнатылған, соның салдарынан "соқыр аймақтар"деп аталатындар бар).

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің сипаттамасы-КО-ны тұраққа қою, жөндеу немесе техникалық қызмет көрсету кезінде техникаға қол жеткізе алатын КҚК қызметкерлері КО-ның отын жүйесіндегі отынды рұқсатсыз төгіп тастай алады немесе КО-дан, оның ішінде қымбат тұратын арнайы техникадан орнатылған және жарамды бөлшектерді немесе тораптарды алып тастай алады (Ескертпе: ағымдағы жылы бөлшектеу фактісі болған ССТ аумағында орналасқан УАЗ 390945-330 автомашинасының белгісіз тұлғалары. Камералардың болмауына байланысты ұрлаушыларды жедел анықтау мүмкін болмады).

Салдары: кінәлі адамдарды заңда белгіленген жауапкершілікке тарту, оның ішінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін; ұрлау салдарынан елеулі материалдық залал келтіру, отынның артық жұмсалуы (КО пайдалану қарқындылығын ескере отырып), қарапайым арнайы және автотехника және т. б.

**3. Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің негізгі міндеттері мен функциялары:**

ССТ негізгі міндеттері:

- шаруашылықішілік жұмыстарды жүргізу үшін қоғамды арнайы көлікпен және автокөлікпен қамтамасыз ету;

-авиациялық-техникалық мүлікті, шаруашылық жүктерді және көлік жұмыстарының басқа да түрлерін тасымалдауды жүзеге асыру;

- арнайы көліктерді, жабдықтарды, пайдалану және жөндеу материалдарын тікелей мақсаты бойынша тиімді және ұтымды пайдалануды жүзеге асыру;

- қызметтегі барлық арнайы көліктердің мазмұнын (сақталуын) және жөндеуін техникалық дұрыс пайдалануды ұйымдастыру және жүзеге асыру.

ССТ лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің негізгі міндеттері мен функцияларын талдау жүргізілді. Қызметкерлердің бағыныштылығы, міндеттері, жауапкершіліктері, құқықтары лауазымдық нұсқаулықтарда нақты көрсетілген.

Лауазымдық нұсқаулықтарда сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық не сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапкершілік көрсетілген. Сондай-ақ, жұмыскерлердің Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шектерде материалдық залал келтіргені үшін жауаптылығы көзделген.

Сонымен қатар, ағымдағы кезеңде ССТ-ға жүктелген міндеттер мен функцияларды іске асыру кезінде алдыңғы тармақта көрсетілген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың көріну қаупі бар.

Бұл ретте сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін айқындау сыбайлас жемқорлық фактілерінің бар екендігі туралы куәлік болып табылмайтынын, бірақ лауазымды адамдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын және белгіленген ішкі рәсімдерді сақтамаған жағдайда олардың туындауы туралы болжамның негізі болып табылатынын атап өткен жөн.

**4. Ескертулер мен қорытындылар**

2022 жылдың маусымынан 2023 жылдың 30 қыркүйегіне дейін талданған кезеңде ССТ-да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, мүдделер қақтығысы анықталған жоқ. Қазіргі уақытта бөлімшенің штат саны 118 қызметкерді құрайды, нақты саны – 112 адам.

ВАКР барысында бөлімшеде жақын туыстар болып табылатын келесі адамдар жұмыс істейтіні анықталды:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызметкердің ТАӘ** | **Туыстық дәрежесі** | **Лауазымы** |
| 1 | Аскербеков Темирбек Алибекович  Аскербеков Умирбек Алибекович | ағасы  інісі | газ электр дәнекерлеушісі  тракторшы-машинист |
| 2 | Бейсекеев Сапаргали Карбаевич  Бейсекеев Данияр Сапаргалиевич | әкесі  ұлы | Бригадир  жинау машинасының жүргізушісі |
| 3 | Ильясов Газиз Олжабаевич  Ильясов Магас Олжабаевич | ағасы  інісі | жинау машинасының жүргізушісі  тракторшы-машинист |
| 4 | Колесов Валерий Анатольевич  Колесов Владимир Валерьевич | әкесі  ұлы | шиналарды жөндеу жөніндегі слесарь  шиналарды жөндеу жөніндегі слесарь |
| 5 | Шакиртаев Бейбит Сабырович  Шакиртай Джамбул Сабырулы | ағасы  інісі | жинау машиналарының жүргізушісі  әуеайлақ колоннасының басшысы |

Жоғарыда көрсетілген туыстық байланыстарды талдау бөлімшеде тікелей бағынысты қатынастардағы лауазымдардағы жақын туыстарының ССТ жұмысында көрінетін мүдделер қақтығысы бар екенін көрсетті (Д. с. Шакиртаев (ағасы) - ССТ әуеайлақ колоннасының басшысы, Б. С. Шакиртай (ағасы) - ССТ жинау машиналарының жүргізушісі, С. К. Бейсекеев (әкесі) – ССТ бригадирі, Д. с. Бейсекеев (ұлы) – ССТ жинау машиналарының жүргізушісі).

Бұл факт "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі-заң) 14-бабы 1-тармағының жақын туыстарының, жұбайларының немесе жекжаттарының бірлескен қызметіне жол бермеуді белгілейтін талаптарын бұзу болып табылады. Оның ішінде лауазымды адамдар өздерінің жақын туыстары және (немесе) жұбайы (зайыбы), сондай-ақ жекжаттары атқаратын лауазымдарға тікелей бағынысты лауазымдарды атқара алмайтыны айқындалды.

Заңның 14-бабының 2-тармағына сәйкес, аталған баптың 1-тармағының талаптарын бұзған адамдар, егер олар көрсетілген бұзушылық анықталған сәттен бастап үш ай ішінде оны өз еркімен жоймаса, осындай бағыныстылықты болдырмайтын лауазымдарға ауыстырылуға жатады, ал мұндай ауыстыру мүмкін болмаған кезде осы қызметкерлердің бірі лауазымнан босатылуға немесе лауазымнан өзге де босатылуға жатады көрсетілген функциялар.

Сонымен қатар, ССТ басшылығы түсіндірме кестеде жоғарыда аталған басқа қызметкерлердің туыстық байланыстарын да ескеріп, қойылған өндірістік міндеттерді орындау барысында мүдделер қақтығысына жол бермеуі керек.

Бұдан әрі, бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мониторингінің нәтижелері бойынша бөлімше қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ. Бөлімше қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

**5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша ұсынымдар**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ССТ ұсынылды:

- сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыруға бағытталған бөлімшеде тұрақты негізде түсіндіру жұмыстарын жүргізу (ССТ қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс басшылығына және қызметіне оларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермелеу туралы дереу хабарлау міндеті туралы түсіндіру; аталған құқық бұзушылықты жасағаны үшін жауапкершілік шаралары туралы оларға хабарлау және т. б.);

- ССТ өз қызметін қолданыстағы заңнамаға және ішкі нормативтік-құқықтық құжаттарға, оның ішінде өз желісі бойынша Қоғамның мұқтаждықтары үшін ТЖҚ – ны Мемлекеттік сатып алу тәртібін регламенттейтін (ССТ үшін арнайы және автотехника бойынша Мемлекеттік сатып алу және т.б.) қатаң сәйкестікте жүзеге асыруы тиіс.

- КО-ны мотор отынының жұмысы мен шығынын бақылау жүйесімен жабдықтау;

- қызметтің барлық аумағын қамти отырып, ССТ-да тұрақ және жөндеу орындарында тәулік бойы бейнебақылау камераларын орнату.

- Кадр бөлімшесі Д.с. шәкіртаев пен Б. С. Шәкіртайдың, Бейсекеевтің әкесі мен ұлының тікелей бағынысты қарым-қатынастағы лауазымдарда жұмыс істеуіне байланысты анықталған мүдделер қақтығысы бойынша Заңның 15-бабында көзделген шараларды қабылдасын.

**Топ-менеджмент**

**"Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" акционерлік қоғамының Басқарма төрағасы, басқарма төрағаларының орынбасарлары арасында өкілеттік салаларының міндеттерін бөлу Қоғамның Басқарма Төрағасының 2023 жылғы 12 шілдедегі № 571/ө бұйрығымен регламенттеледі. Көрсетілген бұйрыққа сәйкес:**

**1. Басқарма Төрағасы:**

Қоғамның Басқарма Төрағасының құқықтарын жүзеге асырады және міндеттерін атқарады, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның Жарғысында және Қоғамның Басқармасы туралы Ережеде белгіленген тәртіппен жалпы басшылықты жүзеге асырады.

Басқарма төрағасының тікелей бағынысында Басқарма төрағасының орынбасарлары, басқарма төрағасының кеңесшісі, Басқарма төрағасының көмекшісі, ішкі қауіпсіздік қызметі, ұшу қауіпсіздігі инспекциясы, тәуекелдерді басқару қызметі, Мемлекеттік құпияларды қорғау бөлімшесі, заң қызметі, жобалау тобы, сапаны бақылау бөлімі болады.

Ұшу қауіпсіздігі және қоғамдағы ұшу қауіпсіздігін басқару жүйесі үшін жауап береді.

**2. Басқарма төрағасының бірінші орынбасары:**

Қазақстан Республикасының заңнамасында, қоғамның жарғысында, қоғамның басқармасы туралы Ережеде және Қоғамның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен Қоғамның Басқарма мүшесінің құқықтарын жүзеге асырады және міндеттерін атқарады.

Лауазымдық өкілеттіктері мен олардың ережелері, қызметі шегінде басшылық етеді, бақылауды жүзеге асырады, үйлестіреді және жетекшілік етеді:

1) бағынысында мынадай құрылымдық бөлімшелері бар бас инженер:

- әуежайдың өндірістік-диспетчерлік қызметі;

- әуеайлақ қызметі;

- ұшуды электр-жарық-техникалық қамтамасыз ету қызметі;

- жолаушыларға қызмет көрсету қызметі;

- перрондық қызмет көрсету қызметі;

- ЖЖМ қызметі;

- арнайы көлік қызметі;

- ұшуды іздестіру авариялық-құтқару қамтамасыз ету қызметі;

2) өндірістік жоспарлау бөлімі;

**Лауазымдық өкілеттіктері шегінде белгіленген тәртіппен ұйымдастырады:**

- қоғам қызметтері мен авиакомпаниялар, аэронавигация, метеорологиялық қамтамасыз ету және басқа да ұйымдар, оның ішінде мемлекеттік ұйымдар өкілдері арасындағы өзара іс-қимыл процесін жедел басқаруды жүзеге асыруды бақылауды қамтамасыз ету;

- ұшу қауіпсіздігін, әуеайлақтың техникалық жай-күйін және

әуежайдың бағынысты құрылымдық бөлімшелері мен қызметтерінің ұшу қауіпсіздігі жөніндегі талаптарды орындауы, сондай-ақ әуеайлақта көлік құралдарының қозғалыс қауіпсіздігін қамтамасыз етуді бақылау;

- қажет болған жағдайда қоғамда отырыстар, сондай-ақ Қоғамның Басқарма төрағасының қатысуымен өндірістік кеңестер өткізу бойынша дайындықты жүзеге асыру;

- жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер шеңберінде қоғамда жария іс-шаралар (мерекелік іс-шаралар, семинарлар, конференциялар және т. б.) өткізу;

- жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер шеңберінде Қоғамның мемлекеттік органдармен, партиялармен, кәсіптік одақтармен, қоғамдық бірлестіктермен, коммерциялық емес ұйымдармен өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;

- өрт-құтқару, әуе кемелері мен объектілерді өрттен қорғау жөніндегі іс-шараларды материалдық-техникалық жарақтандыру;

- әуеайлақта және әуежайдың жауапкершілік аймағында ӘК ұшуларын авариялық-құтқару қамтамасыз ету;

- Төтенше жағдайлар (бұдан әрі - ТЖ) және азаматтық қорғаныс бөлімінің ықтимал ТЖ болжау, ТЖ, радиациялық, химиялық, биологиялық (бактериологиялық) жағдай туралы ақпаратты жинау, өңдеу, талдау, ТЖ қаупі немесе туындауы кезінде ТЖ жөніндегі комиссияның ұсыныстарын дайындау жөніндегі жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз ету;

- әуеайлақта ӘК ұшуын өртке қарсы қамтамасыз ету;

- ұшуды іздестіру-құтқару қамтамасыз етуге қатысу;

- су тасқынына қарсы іс-шараларды бақылауды қамтамасыз етеді;

- өндірістік жоспарлауды қамтамасыз ету;

- шарттардың уақтылы орындалуын бақылау, сондай-ақ контрагенттердің жасалған шарттарды сақтамауының кез келген фактілері туралы заң қызметін уақтылы хабардар ету;

-жетекшілік ететін бөлімшелер шеңберінде Өнім берушінің Мемлекеттік сатып алу туралы шарттар бойынша міндеттемелерді бұзу фактісі белгілі болған күннен бастап 30 күн мерзімде сотқа талап-арыз беру қажеттілігі туралы бақылауды жүргізу және Басқарма Төрағасына апта сайын ақпарат беру.

Жетекшілік ететін бөлімшелер бөлігінде литрлік және бақылаудағы рейстерге қызмет көрсетуді қамтамасыз етуді бақылауды жүзеге асырады.

Жаңа техникалық және телекоммуникациялық құралдарды енгізу негізінде өндірісті, еңбекті және басқаруды ұйымдастыруды жетілдіру жөнінде шаралар қабылдайды.

Қызметі ұшу қауіпсіздігіне әсер ететін бағынысты қызметтердің персоналында орындалатын міндеттерге сәйкес қажетті Біліктіліктің болуын бақылауды жүзеге асырады.

Жетекшілік ететін бөлімшелер бөлігінде ұшу қауіпсіздігін басқару жүйесінің тиімділік көрсеткіштері мен нысаналы міндеттеріне қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

Апатты жағдайларды, әуежай рейстерінің кешігуін болдырмау бойынша жедел шаралар қабылдауды бақылауды қамтамасыз етеді.

Жетекшілік ететін бөлімшелердің әуе кемелеріне, жолаушыларға, багажға, жүктерге, поштаға қызмет көрсету кезінде шекаралық бақылау органдарымен, кеден қызметімен өзара іс-қимылын бақылауды қамтамасыз етеді.

Ұшу алаңының ұшуға уақтылы және сапалы дайындалуын, сондай-ақ әуежай ауданында ғимараттар мен құрылыстардың құрылысын бақылауды қамтамасыз етеді.

Әуеайлақты пайдалану үшін әуеайлақ қызметінің арнайы және тракторлық техникамен қамтамасыз етілуін бақылау, қоғамның бөлімшелерін қоғамның шаруашылық ішіндегі қызметі үшін автокөлікпен, Автокөлікке және қоғамның арнайы техникасына техникалық қызмет көрсетумен және ағымдағы жөндеумен қамтамасыз ету.

Жолаушыларға, багажға, жүктерге және әуе кемелеріне сапалы және уақтылы қызмет көрсетуді бақылауды қамтамасыз етеді.

Әуежайдың қызметтік-өндірістік объектілерін электр жарығы техникалық құралдарымен және орталықтандырылған электр энергиясымен әуе кемелерінің ұшуын сапалы қамтамасыз етуді бақылау.

Әуе кемелерін, әуежай объектілері мен қызметтерін жанар-жағармай материалдарымен және арнайы сұйықтықтармен (авиациялық жанар-жағармай материалдары мен арнайы сұйықтықтарды қабылдау, сақтау, дайындау және құюға беру, құю және олардың сапасына бақылау жүргізу) ұйымдастыруды және қамтамасыз етуді бақылауды қамтамасыз етеді.

Жетекшілік ететін бөлімшелер бөлігінде меншік нысанына қарамастан, мемлекеттік органдарда және өзге де заңды тұлғаларда белгіленген тәртіппен қоғамның мүдделерін білдіреді.

Жетекшілік ететін бағыттар бөлігінде жеке және заңды тұлғаларды жеке қабылдау бойынша жұмыс жүргізеді.

Қоғамның жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелерінің ауысымдық кестелерін, демалыс кестелерін, жұмыс уақытын есепке алу табельдерін, нұсқаулықтарын, ережелері мен лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді.

Жоспарлы-алдын алу жұмыстарының кестесін, сондай-ақ қоғамның жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне қатысты температуралық, өндірістік және өзге де кестелерді бекітеді.

Қоғамның жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне қатысты ағымдағы пайдалану тәртібімен орындалатын жұмыстардың тізбесін бекітеді.

Меншік нысанына, олардың бағыныстылығына қарамастан жеке және заңды тұлғалардан келіп түскен кіріс хат-хабарға бұрыштама қояды.

Жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің ішкі шығыс хат-хабарларын, сондай-ақ қоғамның құжаттамасын келіседі.

Қоғамның Басқарма төрағасы Берген сенімхатқа сәйкес жетекшілік ететін бөлімшелер бөлігінде Қоғамның атынан қол қояды:

- орталық мемлекеттік органдарға, Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігіне, Қазақстан Республикасының Үкіметіне хаттар мен өтініштерді қоспағанда, меншік нысанына қарамастан жеке тұлғаларға, мемлекеттік органдарға және өзге де заңды тұлғаларға жолданған сұрау салулар, хаттар, жеделхаттар, хабарламалар, шағымдар, шағымдар, хаттамалар, талаптар және іскерлік сипаттағы өзге де құжаттар;

- заң қызметімен келісім бойынша өндірістік қызмет бөлігінде жетекшілік ететін бағыттар шеңберіндегі бұйрықтар;

- жетекшілік ететін бөлімшелер мен қызметтер шеңберінде өз құзыреті шегінде құпиялылық шарттары;

-өз құзыреті шегінде жетекшілік ететін бөлімшелер шеңберінде Қоғам Басқармасының шешімдерімен айқындалған бірліктер саны шегінде өтеулі қызметтер көрсету шарттарын (азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар) және оларға қосымша келісімдер жасасуға, бұзуға құқылы.

Жетекшілік ететін бөлімшелер бөлігінде Қоғамның Басқарма Төрағасына берілген сенімхатқа сәйкес тауарлық - материалдық құндылықтар мен негізгі құралдарды қабылдау-беру актілеріне қол қояды, сондай-ақ орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актілерін, негізгі құралдарды есептен шығару актілерін, тауарлық-материалдық құндылықтарды (қорларды) есептен шығару актілерін бекітеді.

**Үшін жеке жауап береді:**

- әуеайлақ аумағын және арнайы техниканы тиісті деңгейде ұстау;

- қызмет бағыттарын іске асыру, сондай-ақ осы тармақта белгіленген өзге де міндеттер мен өкілеттіктерді жүзеге асыру;

- тікелей бағыныстағы құрылымдық бөлімшелердің құрылымдық бөлімшелер туралы ережелермен айқындалған міндеттер мен функцияларды орындауы;

- жетекшілік ететін бөлімшелер шеңберінде бюджет шығыстарын тиімді жоспарлау, түзету және бақылау;

- тиімді өндірістік жоспарлау;

- Мемлекеттік сатып алу туралы Заңнаманы бұзу;

- жетекшілік ететін бағыттар шеңберінде қоғамды әкімшілік, қылмыстық, азаматтық-құқықтық және өзге де жауапкершілікке тартуға жол беру;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтамау;

- жетекшілік ететін бөлімшелер шеңберінде тәуекелдерді басқару мен ішкі бақылаудың орталықтандырылған жүйесінің тиімді жұмыс істеуі;

- ұшу қауіпсіздігі және қоғамдағы ұшу қауіпсіздігін басқару жүйесі;

- жетекшілік ететін бөлімшелер бөлігінде литрлік және бақылау рейстеріне қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;

- бағынысты қызметкерлердің өндірістік, орындаушылық, еңбек және өзге де тәртіпті бұзуына жол берген;

- әуеайлақты сертификаттық тексерудің үлгілік бағдарламасы позицияларының жалпы санынан сертификаттық талаптарға сәйкес келмеуі;

- әуежайдың кінәсінен жерүсті қызмет көрсету кезінде ӘК зақымдану жағдайларына жол беру;

- 100 000 жолаушыға әуежайдың кінәсінен багажды кідіртуге жол беру.

Басқарма төрағасының бірінші орынбасары болмаған кезде (демалыс, уақытша еңбекке жарамсыздық, іссапар) оның міндеттері Басқарма төрағасының орынбасарына – өзіне жүктелген міндеттердің тиісінше орындалуына толық жауапты авиациялық қауіпсіздік қызметінің басшысына жүктеледі.

**3. Басқарма төрағасының орынбасары – авиациялық қауіпсіздік қызметінің басшысы:**

Қазақстан Республикасының заңнамасында, қоғамның жарғысында, қоғамның басқармасы туралы Ережеде және Қоғамның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен Қоғамның Басқарма мүшесінің құқықтарын жүзеге асырады және міндеттерін атқарады.

Лауазымдық өкілеттіктері мен олардың ережелері, қызметі шегінде басшылық етеді, бақылауды жүзеге асырады, үйлестіреді және жетекшілік етеді:

1) авиациялық қауіпсіздік қызметтері;

2) "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ филиалының авиациялық қауіпсіздік қызметі - "Көкшетау әуежайы".

**Лауазымдық өкілеттіктері шегінде белгіленген тәртіппен ұйымдастырады:**

- қажет болған жағдайда қоғамда отырыстар, сондай-ақ Қоғамның Басқарма төрағасының қатысуымен өндірістік кеңестер өткізу бойынша дайындықты жүзеге асыру;

- жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер шеңберінде қоғамда жария іс-шаралар (мерекелік іс-шаралар, семинарлар, конференциялар және т. б.) өткізу;

- жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер шеңберінде Қоғамның мемлекеттік органдармен, партиялармен, кәсіптік одақтармен, қоғамдық бірлестіктермен, коммерциялық емес ұйымдармен өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;

- азаматтық авиация саласындағы Басқарма Төрағасының не уәкілетті органның тапсырмасы бойынша авиациялық қауіпсіздік талаптарын бұзу фактілері бойынша қызметтік тергеп-тексерулер жүргізу;

- азаматтық авиация ұйымдары қызметтерінің объектілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылы;

- әуе кемелерін тексеру және оларды күзету;

- жолаушыларды, багажды, қол жүгін, жүктерді, пошта жөнелтілімдерін, автокөлік құралдарын, экипаж мүшелерін, қоғам мен Бөгде ұйымдардың персоналын, сондай-ақ борттық тамақтану мен борттық қорларды тексеру;

- әуежайдың авиациялық қауіпсіздік бағдарламасын, әуежайда авиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету тәртібін регламенттейтін нұсқаулықтар мен рәсімдерді әзірлеу;

- әуежайдың бақыланатын аймағына өту (өту) құқығына әуежай рұқсаттамаларын беру және алып қою;

- азаматтық авиация ұйымын заңсыз араласу актілерінен қорғауға бағытталған нормативтік құқықтық актілердің қағидаларын, рәсімдері мен талаптарын орындау;

- азаматтық авиация ұйымдарының және мемлекеттік органдар мен өзге де ұйымдар өкілдерінің авиациялық қауіпсіздік жөніндегі қағидалар мен рәсімдерді орындауы, сәйкессіздіктерді жою жөнінде шаралар қабылдау, авиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидалары мен рәсімдеріне оқыту;

- әуежайдың объектілері мен құрылыстарын жобалау және құру кезінде және оның қызметтерін қалыптастыруда авиациялық қауіпсіздік талаптарын есепке алу;

- әуежайларды заңсыз араласу актілерінен қорғау жөніндегі мемлекеттік органдар мен ұйымдардың өзара іс-қимылын үйлестіру үшін авиациялық қауіпсіздік жөніндегі ведомствоаралық әуежай комиссиясын құру және әуежайдың авиациялық қауіпсіздік бағдарламасына сәйкес қызметті жүзеге асырады;

- бағынысты қызметтерде ұшу қауіпсіздігін басқару жүйесінің саясатын, процестерін, жоспарларын іске асыру;

-әуежай объектілерінің авиациялық қауіпсіздігі жөніндегі іс-шараларды материалдық-техникалық жарақтандыру.

Жетекшілік ететін бөлімшелер бөлігінде меншік нысанына қарамастан, мемлекеттік органдарда және өзге де заңды тұлғаларда белгіленген тәртіппен қоғамның мүдделерін білдіреді.

Жетекшілік ететін бөлімшелер бөлігінде жеке және заңды тұлғаларды жеке қабылдау бойынша жұмыс жүргізеді.

**Үшін жеке жауап береді:**

- авиациялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету;

- қызмет бағыттарын іске асыру, сондай-ақ осы тармақта белгіленген өзге де міндеттер мен өкілеттіктерді жүзеге асыру;

- оның тікелей бағынысындағы құрылымдық бөлімшелердің құрылымдық бөлімшелер туралы ережелермен айқындалған міндеттер мен функцияларды орындауы.

**4. Басқарма Төрағасының аса маңызды ұшу жөніндегі орынбасары:**

Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның Жарғысында және Қоғамның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен құқықтарды жүзеге асырады және міндеттерді атқарады.

Басқарма Төрағасының аса маңызды ұшулар жөніндегі орынбасары лауазымдық өкілеттіктері мен олардың ережелері шегінде аса маңызды, арнайы және тапсырысты рейстерге қызмет көрсетуге қатысатын қоғамның мынадай құрылымдық бөлімшелері мен қызметтерінің жұмысын ұйымдастыруға басшылық етеді, бақылауды жүзеге асырады, үйлестіреді және жетекшілік етеді:

1) ұшу қауіпсіздігі жөніндегі инспекциялар;

2) әуежайдың өндірістік-диспетчерлік қызметі;

3) әуеайлақ қызметі;

4) перрондық қызмет көрсету қызметтері;

5) жолаушыларға қызмет көрсету қызметтері;

6) ұшуды электр жарығымен техникалық қамтамасыз ету қызметтері;

7) жанар-жағармай материалдары қызметтері;

8) авиациялық қауіпсіздік қызметтері;

9) инженерлік жүйелерді техникалық пайдалану қызметтері;

10) ұшуды іздестіру-құтқару қамтамасыз ету қызметтері;

11) Әкімшілік-шаруашылық қызмет;

12) жөндеу-құрылыс қызметі;

13) Денсаулық сақтау пункті.

**Лауазымдық өкілеттіктері шегінде белгіленген тәртіппен ұйымдастырады:**

- аса маңызды ұшуларды орындау кезінде Қоғамның қызметтері мен бөлімшелерінің іс-қимылдарына жедел басшылық жасау және үйлестіру;

- аса маңызды, арнайы және тапсырысты рейстерге қызмет көрсету кезінде әуе кемелеріне (бұдан әрі-ӘК) қызмет көрсетудің технологиялық кестесінің орындалуын бақылау;

- аса маңызды, арнайы және тапсырысты рейстердің жолаушыларына қызмет көрсету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру;

- аса маңызды және арнайы рейстерге қызмет көрсету барысында анықталған кемшіліктер мен бұзушылықтарды талдау оларды ұйымдастыруды жетілдіреді;

- Қоғамның Басқарма Төрағасын аса маңызды және арнайы рейстерге қызмет көрсету кезінде орын алған келеңсіз жағдайлар мен оқиғалар және қабылданған шаралар туралы хабардар ету;

- Қоғамның Басқарма төрағасының келісімі бойынша құзыреті шегінде бөлімшелер мен қызметтердің басшылары мен қызметкерлерінен қажетті ақпаратты сұратады және алады;

- аса маңызды және арнайы рейстердің ұшу-ұшуы бойынша Қауіпсіздік техникасының орындалуын бақылау;

- қажет болған жағдайда қоғамда отырыстар, сондай-ақ Қоғамның Басқарма төрағасының қатысуымен өндірістік кеңестер өткізу бойынша дайындықты жүзеге асыру;

- жетекшілік ететін бағыттар шеңберінде Қоғамның мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылын қамтамасыз ету.

**Үшін жеке жауап береді:**

- аса маңызды, арнайы және тапсырысты рейстерге қызмет көрсетуге қатысатын қоғамның құрылымдық бөлімшелері мен қызметтерінің жұмысын үйлестіру, ұйымдастыру;

- Мемлекеттік сатып алу туралы Заңнаманы бұзу;

- жетекшілік ететін бағыттар шеңберінде қоғамды әкімшілік, қылмыстық, азаматтық-құқықтық және өзге де жауапкершілікке тартуға жол беру;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтамау;

- қоғамдағы ұшу қауіпсіздігі және Ұшуды басқару жүйесі;

**5. Басқарма Төрағасының инфрақұрылымдық қамтамасыз ету жөніндегі орынбасары:**

Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның Жарғысында және Қоғамның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен құқықтарды жүзеге асырады және міндеттерді атқарады.

Лауазымдық өкілеттіктері мен олардың ережелері, қызметі шегінде басшылық етеді, бақылауды жүзеге асырады, үйлестіреді және жетекшілік етеді:

1) инженерлік жүйелерді техникалық пайдалану қызметтері;

2) әкімшілік-шаруашылық қызмет;

3) жөндеу-құрылыс қызметі;

4) Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, экология, метрология және денсаулық сақтау басқармасы.

Лауазымдық өкілеттіктері шегінде белгіленген тәртіппен ұйымдастырады:

- қоғамда отырыстар, сондай-ақ Қоғамның Басқарма төрағасының қатысуымен өндірістік кеңестер өткізу бойынша дайындықты жүзеге асыру қажет болған кезде;

- жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер шеңберінде қоғамда жария іс-шаралар (мерекелік іс-шаралар, семинарлар, конференциялар және т. б.) өткізу;

- жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер шеңберінде Қоғамның мемлекеттік органдармен, партиялармен, кәсіптік одақтармен, қоғамдық бірлестіктермен, коммерциялық емес ұйымдармен өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;

- аэровокзал кешендерінің, "Северный" терминалының, Экипаждар мен жолаушылардың ұзақ уақыт болу залының, 1 және 2 штабтардың ғимараттары мен үй-жайларының, вокзал маңы алаңының жұмысы;

- автоматтандырылған жүйелерді қамтамасыз ету;

- Денсаулық сақтау пунктінің жұмыскерлерді ауысым алдындағы/ауысымнан кейінгі білікті қарап-тексеруді жүргізудегі қызметі;

- Қоғам қызметкерлерінің еңбегін қорғауға байланысты белгіленген нормаларды сақтау, сондай-ақ экологиялық заңнаманы, уақтылы стандарттау мен метрологияны сақтау;

-жылу-техникалық және санитарлық-техникалық қамтамасыз ету жұмысы;

-орындалатын құрылыс-монтаждау жұмыстарының, қолданылатын конструкциялардың, бұйымдардың, материалдар мен жеткізілетін жабдықтардың жобалық шешімдерге, құрылыс нормалары мен ережелерінің, стандарттардың, техникалық шарттардың және басқа да нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкестігі;

- жобалау құжаттамасында анықталған ақауларды жою бойынша уақтылы шаралар қабылдау, оны қайта қарау (қажет болған жағдайда) және құрылыстың сметалық құнының негізсіз ұлғаюына жол бермеу;

- қоғам объектілерін салу және реконструкциялау кезінде Тапсырыс беруші-құрылыс салушының функцияларын орындау;

-құрылыс-монтаждау және жөндеу жұмыстары кезінде ұшу қауіпсіздігін басқару жүйесінің саясатын, процестерін, жоспарларын іске асыруды қамтамасыз ету;

- әуеайлақтағы ғимараттар мен құрылыстардың ұшу қауіпсіздігі талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету;

- авиациялық қауіпсіздік саласында персоналды оқыту мәселелері бойынша Қоғам қызметтерімен және бөгде ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау.

Денсаулық сақтау пунктінің бағынысты қызметкерлеріне, олардың лауазымдық міндеттерін орындамауына және өтініш білдірген адамдарға білікті және уақтылы медициналық көмек көрсетпеуіне бақылауды қамтамасыз етеді.

Қоғамда еңбекті қорғауды қамтамасыз етуді, оның ішінде сақтандыруды, қызметкерлерді тиісті еңбек жағдайларымен (арнайы киім, мүкәммал және т.б.) қамтамасыз етуді бақылауды жүзеге асырады.

Автоматтандырылған жүйелерді қамтамасыз ету, сондай-ақ жылу-техникалық және санитарлық-техникалық қамтамасыз ету бойынша қоғамдағы үздіксіз жұмысты бақылау.

Жетекшілік ететін өндірістік қызметті қажетті жабдықтармен, техникалық құралдармен және құрылыстармен қамтамасыз етуді, қызметтің қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін өлшеу құралдарын тексеруді ұйымдастырады.

Жетекшілік ететін бөлімшелер бөлігінде меншік нысанына қарамастан, мемлекеттік органдарда және өзге де заңды тұлғаларда белгіленген тәртіппен қоғамның мүдделерін білдіреді.

Жетекшілік ететін бағыттар бөлігінде жеке және заңды тұлғаларды жеке қабылдау бойынша жұмыс жүргізеді.

Жаңа техникалық және телекоммуникациялық құралдарды енгізу негізінде өндірісті, еңбекті және басқаруды ұйымдастыруды жетілдіру жөнінде шаралар қабылдайды.

Ауысым кестесін, демалыс кестесін, жұмыс уақытын есепке алу табелін, қоғамның жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелерінің ережелері мен лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді.

Жоспарлы - алдын алу жұмыстарының кестесін, сондай-ақ қоғамның жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне қатысты температуралық, өндірістік және өзге де кестелерді бекітеді.

Қоғамның жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне қатысты ағымдағы пайдалану тәртібімен орындалатын жұмыстардың тізбесін бекітеді.

**Үшін жеке жауап береді:**

- әуежай инфрақұрылымын, оның ішінде терминалдар мен іргелес аумақты тиісті деңгейде ұстау, сондай-ақ денсаулық сақтау пунктінің тиісті жұмысы;

- қызмет бағыттарын іске асыру, сондай-ақ осы тармақта белгіленген өзге де міндеттер мен өкілеттіктерді жүзеге асыру;

- тікелей бағыныстағы құрылымдық бөлімшелердің құрылымдық бөлімшелер туралы ережелермен айқындалған міндеттер мен функцияларды орындауы;

- жетекшілік ететін бөлімшелер шеңберінде бюджет шығыстарын тиімді жоспарлау, түзету және бақылау;

- Мемлекеттік сатып алу туралы Заңнаманы бұзу.

Басқарма Төрағасының инфрақұрылымдық даму жөніндегі орынбасары болмаған (демалыс, еңбекке уақытша жарамсыздық, іссапар) уақытта оның міндеттері өзіне жүктелген міндеттердің тиісінше орындалуына толық жауапты, белгіленген тәртіппен тағайындалған қоғамның басқа қызметкеріне жүктеледі.

**6. Басқарма Төрағасының қаржы жөніндегі орынбасары:**

Қазақстан Республикасының заңнамасында, қоғам жарғысында, қоғамды басқару туралы Ережеде және Қоғамның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен құқықтарды жүзеге асырады және міндеттерді атқарады.

Лауазымдық өкілеттіктері мен олардың ережелері, қызметі шегінде басшылық етеді, бақылауды жүзеге асырады, үйлестіреді және жетекшілік етеді:

1) бухгалтерлік есеп департаменті;

2) экономика және қаржы департаменті;

3) Ақпараттық технологиялар департаменті;

4) персоналмен жұмыс және ұйымдық даму департаменті;

5) құжат айналымы жөніндегі бөлім.

Белгіленген тәртіппен ұйымдастырады:

- Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметі;

- қоғамның активтерінің, міндеттемелерінің және капиталының рентабельділігін қамтамасыз ету;

- жетекшілік ететін бөлімшелердің шығыстары шеңберінде шығындардың рентабельділігін қамтамасыз ету;

- қоғамның бос қаражаты мен бос ақша қаражатын тиімді басқару жөніндегі саясатты әзірлеу және жүргізу;

- қоғамның экономикалық саясаты және қоғам қызметінің қаржылық негізгі көрсеткіштерін үйлестіреді;

- қоғамның қаржылық есептілігін уақтылы қалыптастыру, қол қою, аудит, бекіту, орналастыру;

- Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметін ағымдағы және перспективалық жоспарлау;

- бухгалтерлік және салық есебін жүргізу;

- жасалған кредиттік шарттар, кепілдік шарттары шеңберінде қоғамның міндеттемелерді орындауын мониторингілеу;

- инвестициялық жобаларды қаржыландырудың әртүрлі схемаларын, оның ішінде жобалық қаржыландыруды, сауда қаржыландыруды, лизингті, ақша қаражатының қарызын (кредитті), қоса қаржыландыруды әзірлеу мен талдауды жүргізу;

- қоғам жасаған шарттар бойынша мониторинг және уақтылы ақы төлеу;

- контрагенттер Шарт талаптарын бұзған жағдайда жасалған шарттар бойынша өсімпұлды есептеу және қажет болған жағдайда шағымдарды Жолдау;

- "салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" ҚР Кодексіне сәйкес Қоғамның салықтық есеп саясатын әзірлеу және іске асыру;

-қаржылық тәртіпті сақтау, қоғамның және оның бөлімшелерінің өндірістік-шаруашылық қызметінің нәтижелеріне экономикалық талдау және бағалау жүргізуді ұйымдастыру;

- табыстардың уақтылы түсуі, қаржы-есеп айырысу және банк операцияларын белгіленген мерзімде ресімдеу, шоттарды төлеу, Қарыздарды өтеу, Қоғам қызметкерлеріне пайыздарды, жалақыны төлеу, салықтар мен алымдарды бюджетке, банк мекемелеріне төлемдерді аудару;

- Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінен уақтылы ақпарат жинау (Airport Management Solutions (AMS) бағдарламасында) және орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актілерін, көрсетілген қызметтер туралы есептерді қалыптастыру, қоғамның тарифтері мен алымдар ставкаларының дұрыс қолданылуын тексеру, авиакомпаниялар өкілдерінің бастапқы құжаттарға қол қоюы және оларды уақтылы беруі;

- заң қызметіне дебиторлық берешекке қатысты мәліметтерді уақтылы ұсыну;

- қоғамда Бірыңғай тарифтік (баға) саясатты жүргізу және айқындау;

- Қазақстан Республикасының Табиғи монополиялар туралы заңнамасына сәйкес реттеліп көрсетілетін қызметтерге тарифтерді әзірлеу;

- реттелетін тарифтер бөлігінде мемлекеттік органдарға есептерді уақтылы қалыптастыру;

- қоғамның қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ету үшін баға саясатын және тариф құруды, оның ішінде қоғам көрсететін реттелмейтін қызметтер бойынша саясатты іске асыру;

- жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелердің қосымшалары мен түсіндірме жазбалары бар қаржылық есептілікке, контрагенттермен салыстыру актілеріне, өзара талаптарды есепке алу туралы келісімге, статистика органдарына есептерге қол қоюы;

-ұйымдастыру техникасын, компьютерлік техниканы, байланыс құралдарын, автоматтандырылған басқару жүйелерінің жабдықтарымен, жергілікті-есептеу техникасының жабдықтарымен, тіркеу жүйелерінің жабдықтарымен және басқалармен бағдарламалық қамтамасыз етуді, қызмет көрсетуді және жөндеуді қолдау;

- қоғамды ұйымдастырушылық және ақпараттық қамтамасыз ету;

-компьютерлік және перифериялық жабдыққа, жергілікті-есептеу желісіне, Ақпараттық жүйелер мен телефон, жедел-технологиялық диспетчерлік және радиобайланыс құралдарына қызмет көрсету;

- қоғамның бағдарламалық өнімдері мен ақпараттық жүйелерін әзірлеу, сүйемелдеу, техникалық қолдау;

- қоғамның кадрлық қызметі;

- қоғамның құжат айналымы бөлімінің жұмысы;

- шарттардың уақтылы орындалуын бақылау, сондай-ақ контрагенттердің жасалған шарттардың талаптарын сақтамауының кез келген фактілері туралы заң қызметін уақтылы хабардар ету;

-жетекшілік ететін бөлімшелер шеңберінде Өнім берушінің Мемлекеттік сатып алу туралы шарттар бойынша міндеттемелерді бұзу фактісі белгілі болған күннен бастап 30 күн мерзімде сотқа талап-арыз беру қажеттілігі туралы бақылауды жүргізу және Басқарма Төрағасына апта сайын ақпарат беру.

-Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 27 тамыздағы №189 қаулысымен бекітілген Эмитенттің ақпаратты ашу қағидаларына, Эмитент ашуға жататын ақпараттың мазмұнына қойылатын талаптарға, сондай-ақ эмитенттің қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында ақпаратты ашу мерзімдеріне сәйкес қаржы-экономикалық блоктың ақпаратты ұсынуын (орналастыруын) бақылау және қамтамасыз ету.

Жетекшілік ететін бөлімшелер бөлігінде меншік нысанына қарамастан, мемлекеттік органдарда және өзге де заңды тұлғаларда белгіленген тәртіппен қоғамның мүдделерін білдіреді.

**Үшін жеке жауап береді:**

- қызметтің негізгі көрсеткіштерінің нысаналы мәндерін орындау;

- қызмет бағыттарын іске асыру, сондай-ақ осы тармақта белгіленген өзге де міндеттер мен өкілеттіктерді жүзеге асыру;

- тікелей бағыныстағы құрылымдық бөлімшелердің құрылымдық бөлімшелер туралы ережелермен айқындалған міндеттер мен функцияларды орындауы;

- жетекшілік ететін бөлімшелер шеңберінде бюджет шығыстарын тиімді жоспарлау, түзету және бақылау;

- Мемлекеттік сатып алу туралы Заңнаманы бұзу.

Басқарма Төрағасының қаржы жөніндегі орынбасары болмаған (демалыс, уақытша еңбекке жарамсыздық, іссапар) уақытта оның міндеттері өзіне жүктелген міндеттерді тиісінше орындағаны үшін толық жауапты болатын, белгіленген тәртіппен тағайындалған қоғамның басқа қызметкеріне жүктеледі.

**7. Басқарма Төрағасының коммерция жөніндегі орынбасары:**

**Қазақстан Республикасының заңнамасында, қоғам жарғысында, қоғамды басқару туралы Ережеде және Қоғамның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен құқықтарды жүзеге асырады және міндеттерді атқарады.**

Лауазымдық өкілеттіктері мен олардың ережелері, қызметі шегінде басшылық етеді, бақылауды жүзеге асырады, үйлестіреді және жетекшілік етеді:

1) авиациялық кірістер департаменті;

2) Сауда департаменті;

3) материалдық-техникалық жабдықтау басқармасы;

4) PR қызметтері;

5) оқу орталығы;

6) авиациялық қауіпсіздік қызметін қоспағанда, "МАНН" АҚ филиалы - "Көкшетау әуежайы".

Лауазымдық өкілеттіктері шегінде белгіленген тәртіппен ұйымдастырады:

- қоғамның ақпараттық және имидждік саясатын жүргізу;

-жарнамалық қызмет, Сауда қызметі, жалға алу қызметі, лаундж-бар қызметтері, әуежайдағы қоғамдық тамақтану объектілері бағыттары бойынша әуежайдың коммерциялық қызметін ұйымдастыруды және басқаруды қамтамасыз ету, әуежайдың Т1 терминалының бизнес-залында жолаушыларға қызмет көрсету, жанармай құю кешенін, борттық тамақтану цехын дамыту және авиакомпаниялармен өзара іс-қимыл жасау;

- қоғамның әлеуметтік жарнамалары мен PR-медиа компанияларын бекіту;

- барлық кіріс және кіріс шарттарын, оның ішінде тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді (реактивті авиаотын, ЖЖМ және т. б. сатып алу), оқыту шарттарын, қоғамның мәмілелері мен келісімшарттарын, сондай-ақ оларға қосымша келісімдерді жасасу және бұзу;

- әуежайдың коммерциялық қызметінің тұжырымдамасы сияқты қоғамды дамытудың перспективалық жоспарларын, сондай-ақ даму перспективаларына қатысты басқа да жоспарларды әзірлеуге қатысу, қоғамның табысын оңтайландыру және ұлғайту үшін экономикалық есептеулер мен негіздемелердің болжамдары мен басқа да нысандарын жасау;

- қоғамның, оның ішінде "Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежайы" АҚ - "Көкшетау әуежайы"филиалының сатылымы мен табысының рентабельділігін қамтамасыз ету;

- жолаушылар мен қызметтерді тұтынушылардың шағымдары мен шағымдарында көрсетілген кемшіліктердің уақтылы жойылуын бақылауды қамтамасыз ету;

- авиациялық қауіпсіздік саласындағы мамандарды оқыту бойынша жұмыстар жүргізу;

- авиациялық қауіпсіздік саласында персоналды оқыту мәселелері бойынша Қоғам қызметтерімен және бөгде ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау;

- өзінің қызметтік міндеттерін неғұрлым тиімді орындау үшін оқу орталығы қызметкерлерінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыру;

- мемлекеттік және өзге де ұйымдарға мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша өтініштердің, есептердің және басқа да материалдардың дайындалуын бақылау;

- Мемлекеттік сатып алу жоспарын әзірлеу, бекіту және орындау жөніндегі жұмысты бақылау;

- қоғамның жоспарына сәйкес және Мемлекеттік сатып алу саласындағы нормативтік-құқықтық актілер, сондай-ақ ішкі құжаттар негізінде сатып алуды ұйымдастыру мен өткізуді бақылауды қамтамасыз ету;

- жұмыс топтары мен комиссияларға, сондай-ақ басшылықтың тапсырмалары бойынша тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу жөніндегі барлық конкурстық комиссияларға қатысу;

- Мемлекеттік сатып алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерді дайындау және /немесе жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуді қамтамасыз ету;

- қажет болған жағдайда қоғамда отырыстар, сондай-ақ Қоғамның Басқарма төрағасының қатысуымен өндірістік кеңестер өткізу бойынша дайындықты жүзеге асыру;

- жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер шеңберінде қоғамда жария іс-шаралар (мерекелік іс-шаралар, семинарлар, конференциялар және т. б.) өткізу;

- жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелер шеңберінде Қоғамның мемлекеттік органдармен, партиялармен, кәсіптік одақтармен, қоғамдық бірлестіктермен, коммерциялық емес ұйымдармен өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;

- ҚР заңнамасының белгіленген нормаларына сәйкес сатып алу рәсімдерін уақтылы жүргізу;

- контрагенттер шарттардың талаптарын бұзған жағдайда жасалған шарттар бойынша өсімпұлды есептеу және талаптарды Жолдау;

- шарттардың уақтылы орындалуы, сондай-ақ контрагенттердің жасалған шарттардың талаптарын сақтамауының кез келген фактілері туралы заң қызметін уақтылы хабардар ету;

- шарттардың уақтылы орындалуын бақылау, сондай-ақ контрагенттердің жасалған шарттардың талаптарын сақтамауының кез келген фактілері туралы заң қызметін уақтылы хабардар ету;

Авиатасымалдаушыларды тартуды, Қоғамның корпоративтік клиенттерімен, қатысушыларымен және серіктестерімен тығыз өзара тиімді ұзақ мерзімді қатынастар құруды, маркетингтік стратегияларды, қоғамның ақпараттық - имидждік саясатын іске асыруды, сондай-ақ қоғамның жетекшілік ететін бағыттарының қызметіне қатысты бөлігінде Маркетингтік коммуникациялар мен зерттеулерді жүзеге асыруды қамтамасыз етеді.

Жүк авиатасымалдарының дамуын, жүк айналымының ұлғаюын, жүк алушыларды / жүк жөнелтушілерді тартуды, кеден органдарымен, ветеринариялық және фитосанитариялық қызметтермен ынтымақтастықты бақылауды қамтамасыз етеді. Авиакомпаниялармен келіссөздер жүргізу, ӘК-де тасымалдау сыйымдылықтарын сату, жүкті тасымалдау бойынша жүк алушылармен жұмыс. Жүк тасымалы статистикасын жүргізуді, есептілікті жүргізуді, жүк тасымалын болжауды қамтамасыз ету.

Жасалған шарттарға қатысты контрагенттермен хат алмасуды бақылайды.

Меншік нысанына қарамастан, мемлекеттік органдарда және өзге де заңды тұлғаларда белгіленген тәртіппен қоғамның мүдделерін білдіреді.

Жеке және заңды тұлғаларды жеке қабылдау бойынша жұмыс жүргізеді.

Қоғамның жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелерінің демалыс кестелерін, жұмыс уақытын есепке алу табельдерін, өндірістік кеңестердің хаттамаларын, нұсқаулықтарын, ережелері мен лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді.

Бұқаралық ақпарат құралдарының (бұдан әрі – БАҚ) мониторингі, Қоғамның құрылымдық бөлімшелері мен филиалының имиджді қалыптастыру, медиа - жоспарды дайындау және орындау, баспасөз конференциялары мен брифингтерін ұйымдастыру және өткізу, баспа БАҚ үшін PR-материалдарды дайындау, баспасөз релиздерін дайындау, ақпараттық блокты реформалау жобасын әзірлеу жөніндегі жұмыстағы іс –қимылдарын үйлестіру жөніндегі жұмысты қамтамасыз етеді қоғамның имидждік саясатын іске асыруға байланысты Басқарма Төрағасының өзге де тапсырмаларын орындау.

Жетекшілік ететін бөлімшелер бөлігінде тауар-материалдық құндылықтар мен негізгі құралдарды қабылдау-беру актілеріне қол қояды, сондай-ақ орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актілерін, негізгі құралдарды есептен шығару актілерін, басқарма төрағасы Берген сенімхатқа сәйкес тауар-материалдық құндылықтарды (қорларды) есептен шығару актілерін бекітеді.

Кез келген және барлық мемлекеттік органдар, кәсіпорындар мен мекемелер, нотариаттық органдар, заңды және жеке тұлғалар алдында Қазақстан Республикасындағы Қоғамның қызметіне байланысты барлық мәселелер бойынша Қазақстан Республикасында қоғамның мүдделерін білдіреді.

**Үшін жеке жауап береді:**

- қызмет бағыттарын іске асыру, сондай-ақ осы тармақта белгіленген өзге де міндеттер мен өкілеттіктерді жүзеге асыру;

- тікелей бағыныстағы құрылымдық бөлімшелердің құрылымдық бөлімшелер туралы ережелермен айқындалған міндеттер мен функцияларды орындауы;

- қоғамның әлеуметтік жарнамалары мен PR медиа компанияларының мазмұны мен ресімделуі;

- жетекшілік ететін бөлімшелер шеңберінде бюджет шығыстарын тиімді жоспарлау, түзету және бақылау;

- Мемлекеттік сатып алу туралы Заңнаманы бұзу;

- жетекшілік ететін бағыттар шеңберінде қоғамды әкімшілік, қылмыстық, азаматтық-құқықтық және өзге де жауапкершілікке тартуға жол беру;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтамау;

- "МАНН" АҚ филиалының қызметі - "Көкшетау әуежайы";

- жетекшілік ететін бөлімшелер шеңберінде тәуекелдерді басқару мен ішкі бақылаудың орталықтандырылған жүйесінің тиімді жұмыс істеуі;

- бағынысты қызметкерлердің өндірістік, орындаушылық, еңбек және өзге де тәртіпті бұзуына жол беру;

- авиациялық емес табыстың төмендеуіне жол беру;

- маршруттардың, бағыттардың төмендеуіне жол беру;

- өңделген жүктің төмендеуіне жол беру.

Басқарма Төрағасының коммерция жөніндегі орынбасары болмаған кезде (демалыс, уақытша еңбекке жарамсыздық, іссапар) оның міндеттері өзіне жүктелген міндеттерді тиісінше орындағаны үшін толық жауапты болатын, белгіленген тәртіппен тағайындалған басқа қызметкерге жүктеледі.

**Қорытындылар:**

Қоғамдағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне осы ішкі талдау жүргізу кезеңінде топ-менеджмент өкілдерінің (жоғары басқарушылық буын лауазымды адамдарының) құрамынан мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар санатына мыналар жатады:

1) Басқарма Төрағасы Е. А. Жолдасов;

2) Басқарма төрағасының бірінші орынбасары Р. К. Пыштанов;

3) Басқарма Төрағасының Орынбасары М. С. Төлешов

4) Басқарма Төрағасының Орынбасары Г. С. Қайырбекова;

5) Басқарма Төрағасының Орынбасары Т. Д. Жандосов;

6) Басқарма Төрағасының Орынбасары Е. Ж. Құмыспаев

Жоғарыда аталған барлық лауазымды тұлғалар "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 3-тармағының негізінде өзіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы міндеттемелерді қабылдау туралы келісім аталған лауазымды тұлғалардың жеке істерінің материалдарына қоса тіркелді.

Олармен тікелей (топ-менеджментпен) бағыныстағы лауазымдарда жоғары басқару буыны өкілдерінің жақын туыстарының қоғамда жұмыс істеу фактілері жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар мониторингінің нәтижелері бойынша қоғамның жоғары басшы буын өкілдерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны туралы қандай да бір мәліметтер анықталған жоқ.

Қоғамның жоғары басқару буынының лауазымды тұлғаларының қызметінде өткізілген ВАКР қорытындысы бойынша басқарма төрағасының қаржы жөніндегі орынбасарының функционалында сыбайлас жемқорлық тәуекелі анықталды.

Осылайша, қоғамның жекелеген бөлімшелерінде (ССТ және т.б.) қызметкерлерге үстеме жұмыс үшін және демалыс күндері жұмыс істегені үшін төлем жасамаудың күрделі проблемасы бар.

Аталған проблеманы шешпеу ҚР Конституциясының 24-бабының 2-тармағы, 4-тармағында көзделген қызметкерлердің конституциялық құқықтарына нұқсан келтіруге әкеп соғады және қызметкерлердің тиісті төлемдерді өндіріп алу туралы талап қою талаптарымен сот органдарына жүгінуіне жағдай туғызуы не әлеуметтік наразылық акцияларын қоздыруы мүмкін.

Тиісінше, "қызмет бойынша әрекетсіздік" сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау қаупі бар (мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамның не оған теңестірілген адамның, егер бұл азаматтардың немесе ұйымдардың құқықтары мен заңды мүдделерін елеулі түрде бұзуға әкеп соқтырса, өзінің қызметтік міндеттерін орындамауы).

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша ұсынымдар:**

Қоғам қызметкерлеріне үстеме жұмыс үшін және демалыс күндері жұмыс істегені үшін төлемдер жүргізу туралы мәселені шешу жөнінде шұғыл шаралар қабылдау.

**III. Қорытынды:**

**Қабылданып жатқан сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды жақсарту бойынша ұсыныстар:**

1) жұмыс тобы "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын сақтай отырып, ВАКР өткізу кестесін белгілеуге сәйкес Қоғам қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін (бұдан әрі-ВАКР) ішкі талдау жөніндегі жұмысты жалғастыруы қажет;

2) Қоғамның құрылымдық бөлімшелерімен бірлесіп Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған және осы талдамалық анықтаманың сипаттамалық бөлігінде көрсетілген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлесін;

3) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері қоғамның интернет-сайтында орналастырылсын.

Қосымша: \_ парақта

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы**

**комплаенс Қызметінің басшысы Н. Әбдірайымов**

**Заң қызметі**

**бастығының орынбасары Ә. Түгел**

**Тәуекелдерді басқару Қызметінің**

**Бас тәуекел менеджері Ж. Кикимов**

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы**

**комплаенс Қызметінің маманы С. Аманов**

**Ішкі қауіпсіздік қызметтерінің**

**ақпараттық қауіпсіздік**

**жөніндегі бас маман М. Мұхаметжанов**

**"Нұрсұлтан Назарбаев халықаралық әуежай"**

**АҚ қызметкерлерінің жергілікті**

**кәсіптік одағы" ҚБ төрағасы Г. Шамкенова**

**"Астана халықаралық әуежайы**

**авиация қызметкерлерінің**

**жергілікті кәсіптік одағы"**

**ҚБ төрағасының орынбасары С. Нұрахметов**

*Таныстырылды*

**"Нұрсұлтан Назарбаев**

**халықаралық әуежайы"**

**АҚ Басқарма Төрағасының**

**міндетін атқарушы Р. Пыштанов**